

Затверджую
Голова Тереховлянського
районного суду
Тернопільської області
_____В.В.Малярчук

25 грудня 2016 року

ПЛАН
роботи Тереховлянського районного суду Тернопільської області
на I півріччя 2017 року

№п /п	Короткий зміст заходів	Терміни виконання	Прізвища та ініціали виконавців	Відмітка про виконання
1. Організаційна робота				
1.1	Скласти та подати до Територіального управління ДСА України у Тернопільській області статистичні звіти про стан здійснення правосуддя за 2016 рік за формами №№ 1, 1-1, 1-Л, 1-1-ОП, 2-А, 2-Ц, 3 ,4, 6, 7, 8, 10 (судовий збір)	згідно графіку	Хома О.І. Зигмунт О.С. Вівчар Г.Ф. Чорнейко З.М.	
1.2	Провести взаємозвірку між судом та Тереховлянською місцевою прокуратурою щодо повернутих судом кримінальних справ для проведення додаткового розслідування, виправданих осіб за 2016 рік	3 січня	Чех М.Є.	
1.3	Обговорити результати перевірки стану підготовки та надіслання рішень суду до Єдиного державного реєстру 9 місяців 2016 року	13 січня	Малярчук В.В. Чех М.Є.	
1.4	Організувати роботу канцелярії суду щодо заведення журналів та нарядів на 2017 рік, відповідно до номенклатури справ суду	січень	Сорока І.Є.	
1.5	Розробити план заходів по боротьбі з корупцією на 2017 рік	січень	Хома О.І.	
1.6	Провести підсумкову нараду за результатами роботи суду у 2016 році	26 січня	Малярчук В.В. Чех М.Є.	

1.7	Обговорити узагальнення на тему «Про судову практику розгляду кримінальних проваджень щодо злочинів у сфері обігу наркотичних засобів за I півріччя 2016 року»	10 лютого	Малярчук В.В. Пискливець М.М.	
1.8	Здійснити підготовку до подання статистичних звітів за I квартал 2017 року за формами 1-ОП, 1-1-ОП, 10 (судовий збір)	березень	Хома О.І. Зигмунт О.С. Вівчар Г.Ф. Чорнейко З.М.	
1.9	Проводити перевірку правильності заповнення обіково-статистичних карток щодо внесення даних про судовий збір та своєчасності поєднання виписок з Держказначейства та записів сплати судового збору у АСДС про зарахування судового збору до спец. фонду Держбюджету.	щокварталу	Чех М.Є. Сорока І.Є.	
1.10	Адміністрування та постійне оновлення інформації на веб-сайті суду.	систематично	Гриньків О.Т. Білик П.І.	
1.11	Обговорити узагальнення судової практики розгляду судом справ про адміністративні правопорушення на транспорті (ч. 4 ст. 122, ст. 124, 130 КУпАП) за 9 місяців 2016 року	24 лютого	Малярчук В.В. Гриців О.М.	
1.12	Провести передачу справ у архів суду	січень-лютий	Зигмунт О.С. Вівчар Г.Ф. Чорнейко З.М. Доскоч І.І.	
1.13	Згідно ст.115 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» проводити збори суддів суду та здійснення контролю за виконанням рішень зборів.	протягом півріччя	Малярчук В.В.	
1.14	Розміщення прес-релізів гучних справ на сайті суду	після розгляду судом таких справ	Гриньків О.Т.	
1.15	Перевірка роботи помічників суддів щодо своєчасного проставляння дати набрання законної сили судовими рішеннями	травень	Хома О.І.	

1.16	Перевірити роботу канцелярії по підготовці передачі виконаних справ в архів суду для подальшого зберігання, відбір справ для архіву суду для постійного, тривалого та тимчасового зберігання шляхом внесення даних справ у відповідні описи, згідно номенклатури справ суду на 2015 рік	червень	Чех М.Є.	
------	---	---------	----------	--

2. Вивчення та узагальнення судової практики

2.1	Підготувати базові показники ефективності діяльності Теробовлянського районного суду Тернопільської області за 2016 рік	січень	Хома О.І.	
2.2	Провести огляд даних про стан здійснення правосуддя Теробовлянським районним судом за перше півріччя 2015 року	до 20 січня	Хома О.І.	
2.3	Провести узагальнення судової практики застосування суддями Теробовлянського районного суду Тернопільської області у 2014 році положень ч. 7 ст. 474 КПК України за I квартал 2017 року	квітень	Малярчук В.В. Пискливець М.М.	
2.4	Провести узагальнення практики розгляду судом справ про адміністративне правопорушення, передбачене ст. 173-2 КУпАП /насильство у сім'ї/, за 4 місяці 2017 року	травень	Малярчук В.В. Гриців О.М.	
2.5	Провести аналіз застосування практики Європейського суду з прав людини та дотримання судовими інстанціями Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод за 2016 рік	червень	Марціцка І.Б. Чаповська Н.І.	

3. Робота з кадрами

3.1	Завести журнали, наряди, книги по веденню кадрової роботи на 2017 рік, відповідно до номенклатури справ суду	січень	Чех М.Є. Кузій Н.С.	
3.2	Провести перевірку правильності ведення особових справ працівників суду, своєчасність та правильність внесення записів у трудові книжки працівників апарату суду.	січень-березень	Чех М.Є.	
3.3	Підготувати та направити до Нацдержслужби України форму звітності КСДС «Звіт про кількісний склад державних службовців»	січень	Чех М.Є. Кузій Н.С.	
3.4	Провести перевірку наявності у працівників апарату суду та суддів невикористаних основних та додаткових відпусток	лютий	Чех М.Є.	
3.5	Розробити штатний розпис станом на 01 січня 2017 року	січень	Хома О.І.	
3.6	Направляти до ТУ ДСА України у Тернопільській області звіт щодо штатної та фактичної чисельності працівників суду	щомісячно	Чех М.Є. Хома О.І.	

Заступник керівника апарату суду

О.І.Хома

Ознайомлені:

Лишак О.М.

Малярчук В.В.

Марціцка І.Б.

Хома О.І.

Чех М.Є.

Пискливець М.М.

Гриців О.М.

Чаповська Н.І.

Зіньковська Н.Д.

Кавалко В.С.

Гриньків О.Т.

Сорока І.Є.

Вівчар Г.Ф.

Білик П.І.

Кожухар І.М.

Зигмунт О.С.

Чорнейко З.М.

Пасько І.Б.

Сорока М.І.

Будз М.В.