

ПОГОДЖЕНО

Начальник Територіального
управління Державної судової
адміністрації України
в Вінницькій області



В.В. БІЛИК

23 лютого 2015 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зборами суддів Крижопільського
районного суду Вінницької області



від

«03» 03

2015 р.

№ 4

Заремко В.П.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників апарату Крижопільського районного суду Вінницької області

Положення про преміювання працівників апарату Крижопільського районного суду (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів», ст.ст. 33, 34 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» і має на меті посилення матеріального заохочення працівників апарату суду, чіткого виконання ними своїх службових обов'язків, ініціативного і творчого ставлення до праці.

1. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників апарату суду здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць.

1.2. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та на честь святкових дат, з урахуванням особистого вкладу, працівникам може бути виплачена одноразова премія.

1.3. За рахунок економії річного фонду оплати праці може бути виплачена премія за підсумками роботи за рік.

2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Фонд преміювання утворюється у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів з урахуванням рангу державного службовця і економії фонду оплати праці.

2.2. Видатки на преміювання передбачаються в межах фонду оплати праці затвердженого у кошторисі Крижопільського районного суду Вінницької області на відповідний бюджетний рік.

2.3. Витрати на преміювання у кожному конкретному випадку визначеному пунктами 1.1, 1.2 та 1.3 здійснюються за рахунок фонду преміювання, утвореного відповідно до пункту 2.1 цього Положення.

3. Показники преміювання і розмір премії

3.1. У процесі визначення конкретного розміру премії враховується рівень виконання працівниками апарату суду посадових обов'язків, а саме:

- обсяг і якість виконуваних робіт, своєчасне та якісне виконання заходів, передбачених планами роботи суду;

- виконавська дисципліна – дотримання термінів виконання службових документів і доручень керівництва суду, виконання позапланових робіт;

- дотримання трудової дисципліни.

3.2. Розмір премії залежить від виконання показників, зазначених в пункті 3.1 цього Положення, та особистого вкладу в загальні результати роботи визначається:

- кожному працівникові апарату суду у відсотках до посадового окладу працівника з урахуванням надбавки за ранг державного службовця (для державних службовців) без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами – керівником апарату суду;

- керівникові апарату суду та його заступнику у відсотках до посадових окладів працівників з урахуванням надбавки за ранг державного службовця без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами – головою та заступником голови суду відповідно до розподілу функціональних повноважень.

3.3. Керівник апарату може збільшити розмір премії окремим працівникам апарату суду за високі показники у роботі у межах наявної економії фонду оплати праці за поточний місяць. За невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, порушення виконавської чи трудової дисципліни, керівник апарату суду може зменшити її розмір або повністю позбавити працівника апарату суду премії.

3.4. Премія за підсумками роботи за місяць нараховується пропорційно відпрацьованому часу та не виплачується за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання з метою підвищення кваліфікації, відрядження, та у

період випробувального терміну, що був встановлений працівникові апарату суду при прийнятті його на роботу.

3.5. Працівникам апарату суду, які звільнилися з роботи в місяці, за який провадиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком тих осіб, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я або згідно з пунктом 1 частини першої статті 40 КЗпП України чи перейшли в порядку переведення на іншу роботу.

3.6. Працівники апарату суду можуть бути позбавлені премії або її частини за невчасне (неналежне) виконання показників, передбачених пунктом 3.1.

3.7. Працівники апарату, на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії в місяці накладення такого стягнення.

4. Порядок і терміни преміювання

4.1. Преміювання працівників апарату суду здійснюється за наявності коштів на виплату премії (що підтверджується інформацією, наданою відділом планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА України в Вінницькій області), за сумлінне та якісне виконання обов'язків, визначених посадовою інструкцією для працівників апарату суду, виконання заходів, передбачених планами роботи суду, доручень керівництва суду, дотримання виконавської та трудової дисципліни і особистого вкладу у загальні результати роботи: за місяць, за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та на честь святкових дат, за підсумками роботи за рік.

4.2. Преміювання керівника апарату та заступника керівника апарату за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат здійснюється за наказом голови суду, а працівників апарату суду – керівника апарату суду.

4.3. Преміювання керівника апарату та заступника керівника апарату в кожному конкретному випадку визначеному пунктами 1.1, 1.2 та 1.3 цього Положення, здійснюється за наказом голови суду, а преміювання працівників апарату – за наказом керівника апарату суду, або особи, яка виконує його обов'язки.

4.4. Проект наказу про преміювання працівникам апарату суду готує кадрова служба суду на підставі подання заступника керівника апарату суду, щодо керівника апарату та його заступника – за поданням заступника голови суду.

4.5. Пропозиції щодо преміювання виносяться не пізніше 23 числа кожного місяця, виходячи з реального стану належної організації та результативності роботи на відповідних напрямках діяльності.

4.6. Пропозиції щодо позбавлення премії конкретному працівникові суду зазначаються в наказі про преміювання на підставі доповідної записки чи відповідного подання заступника голови суду, чи заступника керівника апарату суду із зазначенням причин депреміювання.

4.7. Копія наказу про преміювання направляється до Територіального управління Державної судової адміністрації України в Вінницькій області *не пізніше 25 числа місяця*, за який проводиться преміювання, та додатково надсилається факсом чи електронною поштою з метою оперативного проведення відповідних нарахувань. У разі припадання 25 числа на вихідний чи святковий день – наказ видається та надсилається до територіального управління не пізніше робочого дня що передує вказаній даті.

4.8. Премія нараховується разом із виплатою заробітної плати за відповідний місяць, але не пізніше терміну виплати заробітної плати за першу половину місяця, наступного за звітним.