

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
судового розпорядника Рівненського окружного адміністративного суду

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Судовий розпорядник Рівненського окружного адміністративного суду здійснює перевірку та забезпечує готовність зали судового засідання чи приміщення, в якому планується проведення виїзного засідання, до слухання справи і доповідає про їх готовність головуючому.</p> <p>Забезпечує безпечні умови роботи суддям та працівникам апарату суду в залі судового засідання, іншому приміщенні, в разі проведення судом виїзного засідання.</p> <p>З урахуванням кількості місць та забезпечення порядку під час судового засідання визначає можливу кількість осіб, що можуть бути присутні в залі судового засідання, та визначає конкретні місця їх розміщення.</p> <p>Оголошує про вхід і вихід суду та пропонує всім присутнім встати.</p> <p>Забезпечує виконання учасниками судового процесу та особами, які є в залі судового засідання, розпоряджень головуючого.</p> <p>За розпорядженням головуючого запрошує до зали судового засідання свідків, експертів, перекладачів та інших учасників судового процесу.</p> <p>Виконує розпорядження головуючого про приведення до присяги перекладача, експерта відповідно до законодавства.</p> <p>Запрошує до зали судового засідання свідків та виконує вказівки головуючого щодо приведення їх до присяги.</p> <p>За вказівкою головуючого під час судового засідання приймає від учасників процесу документи та інші матеріали і передає до суду.</p> <p>За розпорядженням головуючого, вживає заходів щодо видалення із зали судового засідання осіб, які проявляють неповагу до суду або порушують громадський порядок.</p> <p>Звертається до працівників служби судової охорони, правоохоронних органів з приводу сприяння у підтриманні громадського порядку, затримання та притягнення до адміністративної відповідальності осіб, які проявляють неповагу до суду та порушують громадський порядок.</p> <p>Забезпечує дотримання вимог процесуального законодавства щодо виключення можливості спілкування допитаних судом свідків з тими, яких суд ще не допитав.</p> <p>Забезпечує виконання вимог процесуального законодавства щодо проведення закритого судового засідання та</p>

	<p>вживає заходів до обмеження входу до зали судового засідання сторонніх осіб.</p> <p>Здійснює в разі необхідності взаємодію із службою судової охорони та органами внутрішніх справ з питань спільних дій щодо підтримання громадського порядку в приміщенні суду та в залі судового засідання.</p> <p>Уживає заходів безпеки щодо недопущення виведення з ладу засобів фіксування судового процесу особами, присутніми в залі судового засідання.</p> <p>Для забезпечення невідкладного розгляду справи з питань, що виникли в процесі її слухання, за розпорядженням головуєчого здійснює термінову доставку в установи та організації, а також фізичним особам листів, викликів, інших документів.</p> <p>При виникненні надзвичайних обставин (пожежа, виявлення вибухонебезпечних предметів, затоплення тощо) повідомляє керівництво суду та організовує виклик спеціальних служб.</p> <p>Судовий розпорядник є відповідальною особою за доступ до правосуддя маломобільних груп населення та інших груп населення (до залів судових засідань, канцелярії тощо).</p> <p>Судовий розпорядник не повинен допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам державної служби чи заподіяти шкоду підприємствам, установам, організаціям і громадянам, принизити їх честь та гідність, а також вчинення інших неправомірних дій.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3600 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія та надбавка за інтенсивність праці
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строковий
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування); 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій

	держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік Термін подання документів до 26 березня 2018 року до 17 год.15 хв.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	30 березня 2018 року, о 10.00 33028, м. Рівне, вул. 16 Липня,87
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Іващук Світлана Степанівна тел. (0362) 26-84-55 inbox@adm.rv.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра за напрямом підготовки «Правознавство»
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 3) вміння вирішувати комплексні завдання; 4) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 5) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок.
3	Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
4	Технічні вміння	1) вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
5	Особистісні компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; наполегливість; 4) креативність та ініціативність; 5) орієнтація на саморозвиток; 6) орієнтація на обслуговування; 7) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання:

		<ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Закон України «Про судоустрій і статус суддів»; - Закон України «Про державну службу»; - Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>Кодекс адміністративного судочинства України; Кодексом України про адміністративні правопорушення; наказами Державної судової адміністрації України (далі – ДСА України), рішеннями зборів суддів Рівненського окружного адміністративного суду, Інструкцією про порядок забезпечення старшими судовими розпорядниками та судовими розпорядниками проведення судового засідання, їх взаємодії з правоохоронними органами, Інструкцією з діловодства в адміністративних судах України, Правилами поведінки працівника суду, затвердженими рішенням Ради суддів України від 06.02.2009 N 33, Правилами внутрішнього трудового розпорядку суду, Правилами внутрішнього службового розпорядку суду, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України, які регламентують діяльність судових органів та державної служби, наказами та розпорядженнями Рівненського окружного адміністративного суду, Положенням про службу судових розпорядників та організацію її діяльності, затвердженого наказом ДСА України від 14.07.2011 №112, Положенням про Державну установу «Служба судової охорони», погодженого Міністерством внутрішніх справ України та затвердженого наказом ДСА України від 06.11.2015 № 191, Положенням про службу судових розпорядників Рівненського окружного адміністративного суду</p>