



**Апарат
господарського
суду Миколаївської
області**





Організаційне забезпечення роботи суду здійснює його апарат, до штату якого, окрім керівника та його заступника, входять головний спеціаліст і два судових розпорядники. У структурі апарату створено п'ять відділів, що здійснюють важливу функцію організаційного забезпечення роботи суду: відділ забезпечення судового процесу та аналітично-статистичної роботи, відділ кадрового забезпечення, фінансово-економічний відділ, відділ документального забезпечення, відділ матеріально-технічного забезпечення. З метою забезпечення суб'єктів господарської діяльності та громадян інформацією щодо стану розгляду справ при суді діє відділ інформаційно-технічного забезпечення судового процесу, який є структурною одиницею Державного підприємства «Інформаційні судові системи».



Керівник апарату Микола Васильович Самохвал

2002 року закінчив Український державний морський технічний університет ім. адмірала Макарова. 2004 року закінчив магістратуру Одеської національної юридичної академії.

Трудову діяльність розпочав 2000 року в господарському суді Миколаївської області на посаді спеціаліста II категорії.

2002 року переведений на посаду начальника відділу забезпечення судового процесу та аналітично-статистичної роботи.

2010 року призначений на посаду керівника апарату суду.

За сумлінну та бездоганну працю неодноразово нагороджувався багатьма відзнаками, зокрема подякою голови Вищого господарського суду України (2009 р.), Почесною грамотою Територіального управління Державної судової адміністрації України в Миколаївській області (2010 р.).



Заступник керівника апарату Тетяна Юріївна Фортуна

2000 року закінчила Український державний морський технічний університет ім. адмірала Макарова. 2005 року закінчила Таврійський національний університет ім. В.І. Вернадського.

Трудову діяльність розпочала в господарському суді Миколаївської області 2002 року; обіймала посади старшого інспектора, секретаря судового засідання, старшого секретаря суду, провідного спеціаліста.

2004 року переведена на посаду начальника відділу документального забезпечення. 2010 року призначена на посаду заступника керівника апарату суду.

За високий рівень професійних досягнень неодноразово нагороджувалася багатьма відзнаками, серед яких — грамота Вищого господарського суду України та Ради суддів господарських судів України (2005 р.), грамота голови господарського суду Миколаївської області (2011 р.).



Робоча нарада





Відділ забезпечення судового процесу та аналітично-статистичної роботи

Відділ забезпечення судового процесу та аналітично-статистичної роботи — підрозділ господарського суду Миколаївської області, у структурі якого створено сектор аналітично-статистичної звітності та систематизації законодавства, сектор помічників суддів, сектор секретарів судового засідання.

До складу відділу входять начальник відділу, двадцять один помічник судді, двадцять один секретар судового засідання, два головних спеціалісти, два провідних спеціалісти, консультант.

Основними завданнями відділу забезпечення судового процесу та аналітично-статистичної роботи є:

- підготовка матеріалів до розгляду суддями, проектів процесуальних документів, листів, запитів тощо;
- добір законодавчих та нормативних актів, необхідних для розгляду справ суддями;
- забезпечення фіксації судового процесу;
- забезпечення наявності в системі «Діловодство суду» судових рішень;

- контроль за виконанням судових рішень суду;
- облік та зберігання судових справ, не закінчених провадженням;
- систематизація та підготовка аналітичних оглядів судової практики з розгляду судом справ за окремими категоріями спорів;
- підготовка вихідних даних для складання статистичної звітності, аналіз та узагальнення діяльності господарського суду;
- облік, систематизація і збереження законодавчих та інших нормативних актів, інформаційних бюлетенів, постанов, наказів та роз'яснень судів касаційної інстанції щодо судової практики застосування чинного законодавства; юридичних періодичних видань та спеціальної літератури.

У підрозділі проходять практику студенти-правники. Також відділ організовує підготовку та підвищення кваліфікації помічників суддів, секретарів судового засідання та спеціалістів відділу.



Начальник відділу Віталій Михайлович Ремез

2002 року закінчив Одеську національну юридичну академію.

Трудову діяльність розпочав 1993 року на Державному підприємстві рибної промисловості Литви «Юра».

У господарському суді Миколаївської області працює з 2002 року; обіймав посади старшого секретаря суду, консультанта, головного спеціаліста, помічника судді.

2010 року призначений на посаду начальника відділу забезпечення судового процесу та аналітично-статистичної роботи.

За бездоганне виконання службових обов'язків неодноразово нагороджувався багатьма відзнаками, серед яких — подяка голови Вищого господарського суду України (2007 р.), Почесна грамота Миколаївської обласної ради (2008 р.).







Головний спеціаліст
Т.А. Рісюк



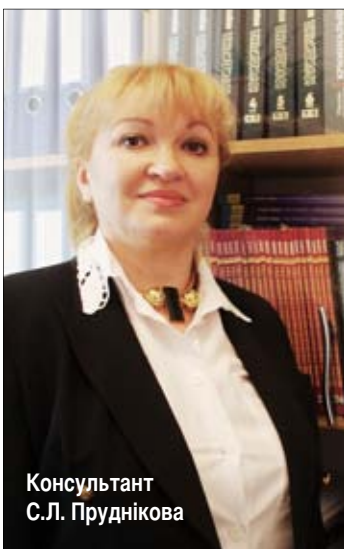
Провідний спеціаліст О.В. Ярчук



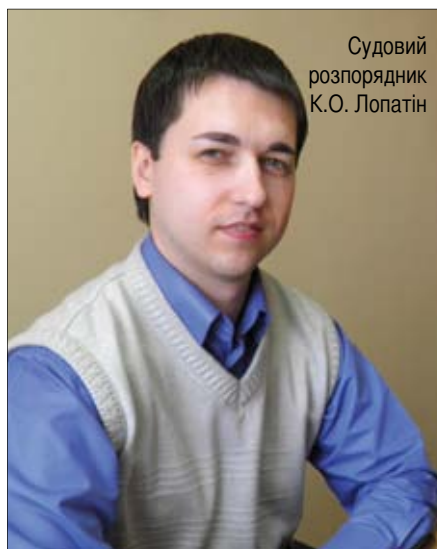
Головний спеціаліст
Т.В. Циганок



Провідний спеціаліст
С.М. Сулейманова



Консультант
С.Л. Пруднікова



Судовий розпорядник
К.О. Лопатін



Судовий розпорядник
Д.Ю. Лисик



Відділ документального забезпечення

Відділ документального забезпечення є структурним підрозділом апарату господарського суду Миколаївської області, що має у своїй структурі сектор підготовки справ для направлення до вищих інстанцій; канцелярію, до складу якої входять сектор вхідної кореспонденції та сектор вихідної кореспонденції; архів; копіювально-розмножувальне бюро.

До структури відділу входять начальник відділу, головний спеціаліст, два провідних спеціалісти, старший секретар суду, сім секретарів суду.

Відділ забезпечує чітку організацію ведення діловодства господарського суду, збереження всіх видів документів, направлення справ до вищих інстанцій.

Основними завданнями відділу документального забезпечення є:

— забезпечення належного обліку документів, які надходять до суду та направляються судом;

— автоматизований розподіл справ між суддями;

— підготовка інформації та проектів наказів і розпоряджень з питань, що належать до компетенції відділу;

— збереження та забезпечення цілісності переданих на зберігання судових справ та справ з основної діяльності суду;

— забезпечення направлення апеляційних скарг до відповідного апеляційного господарського суду.

Працівники відділу постійно сприяють підвищенню кваліфікації працівників інших структурних підрозділів з питань діловодства в господарському суді.

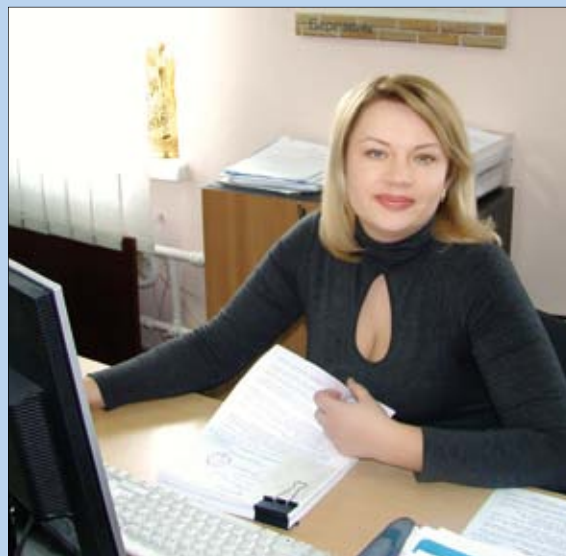
Начальник відділу Світлана Павлівна Бахметьєва

2001 року закінчила Український державний морський технічний університет ім. адмірала Макарова. Продовжує навчання в Міжрегіональному університеті розвитку людини «Україна».

Трудову діяльність розпочала 1995 року в кооперативі «Надія».

У господарському суді Миколаївської області працює з 2010 року на посаді секретаря суду.

2011 року призначена на посаду начальника відділу документального забезпечення.

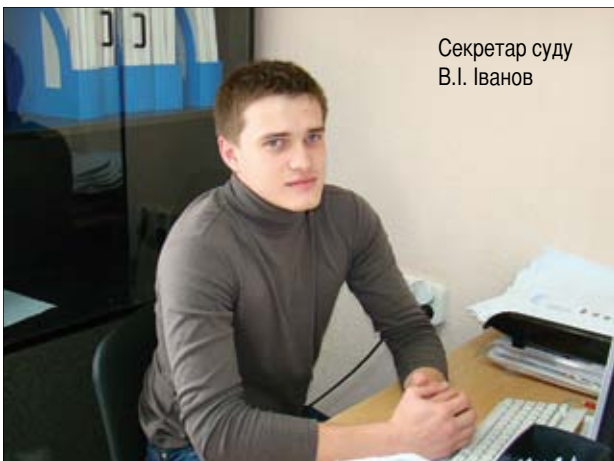




Працівники відділу



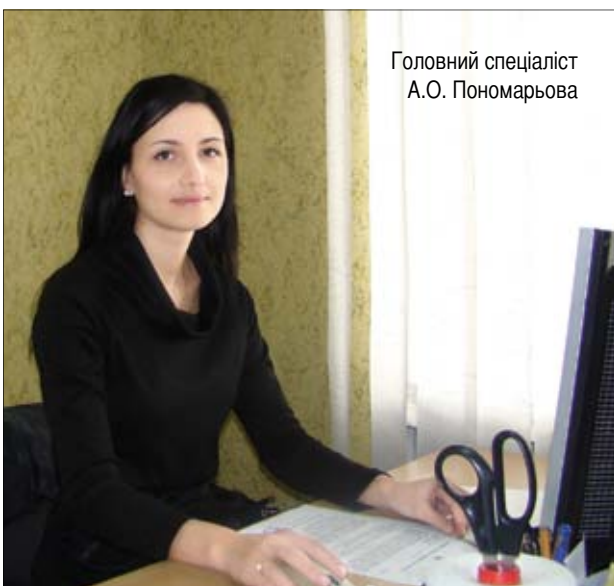
Секретар суду
В.І. Іванов



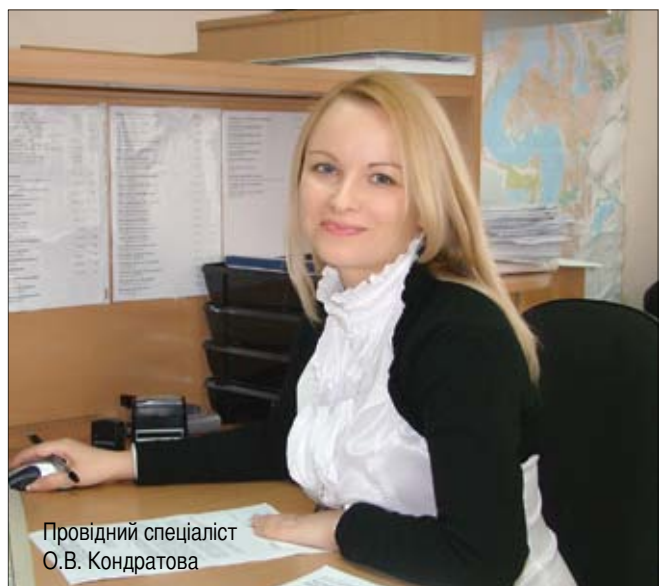
Секретар суду
Л.В. Шагаєва

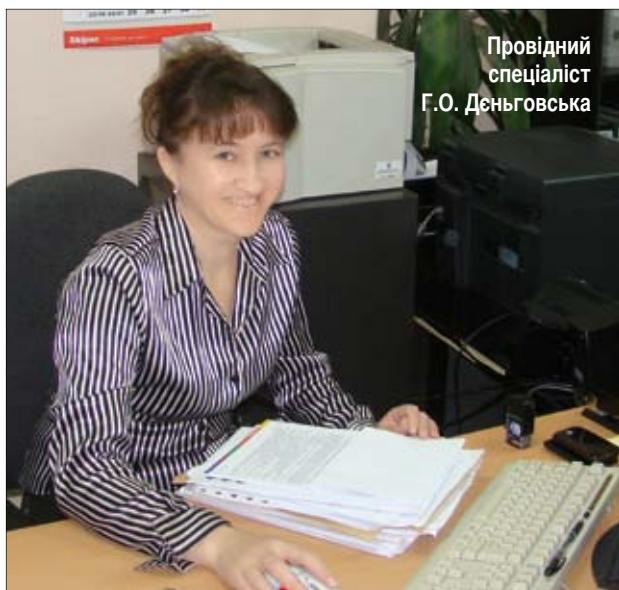


Головний спеціаліст
А.О. Пономарьова



Провідний спеціаліст
О.В. Кондратова

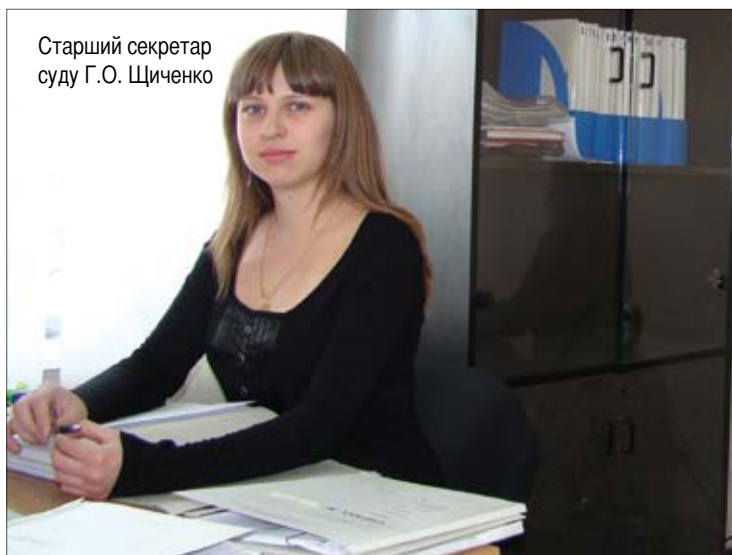




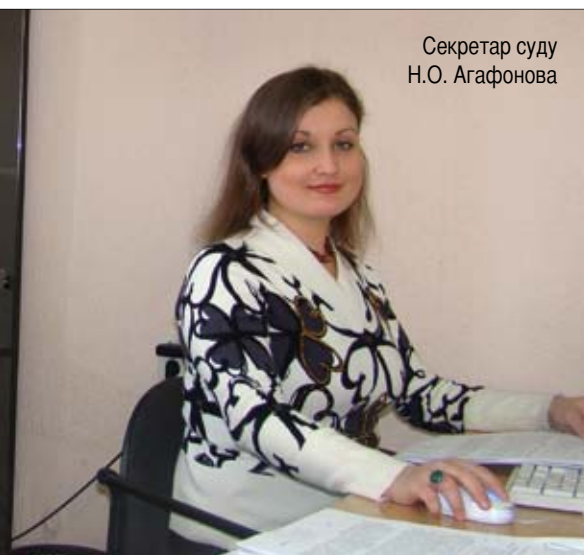
Провідний спеціаліст
Г.О. Денгівська



Секретар суду
О.І. Шалігіна



Старший секретар суду
Г.О. Щиченко



Секретар суду
Н.О. Агафонова



Секретарі суду
К.М. Яйченя, О.С. Куйбар



Відділ інформаційно-технічного забезпечення судового процесу

Відділ інформаційно-технічного забезпечення судового процесу — структурна одиниця Державного підприємства «Інформаційні судові системи», що забезпечує суб'єктів господарської діяльності та громадян інформацією щодо стану розгляду справ у господарському суді Миколаївської області.

До структури відділу входять начальник відділу, спеціаліст з питань банкрутства, оператор з уведення даних до єдиної інформаційної бази.

Основними функціями відділу є:

- інформаційно-довідкова робота, інформаційний супровід судового процесу;
- уведення даних до автоматизованої системи документообігу та контроль актуальності наявних даних;
- консультаційна підтримка з використання програмного забезпечення;
- адміністрування програмного забезпечення, що передбачає його інсталяцію, настройку,

діагностику та усунення проблем функціонування; надання прав доступу відповідним користувачам до програмного забезпечення або даних;

— адміністрування комп'ютерної техніки, що передбачає її установку та підключення (робочі станції, пристрої друку, сканування, копіювання, обладнання для технічної фіксації судового процесу, інше периферійне обладнання), настройку, діагностику та усунення проблем функціонування;

— адміністрування локальної обчислювальної мережі, що передбачає підключення та настройку робочих станцій до мережі, надання доступу до мережевих ресурсів, супровід каналів зв'язку (Інтернет), усунення проблем функціонування мережі;

— забезпечення збереження даних, що передбачає резервне копіювання бази даних, розмежування доступу та антивірусний захист.

Начальник відділу Олег Володимирович Щербаков

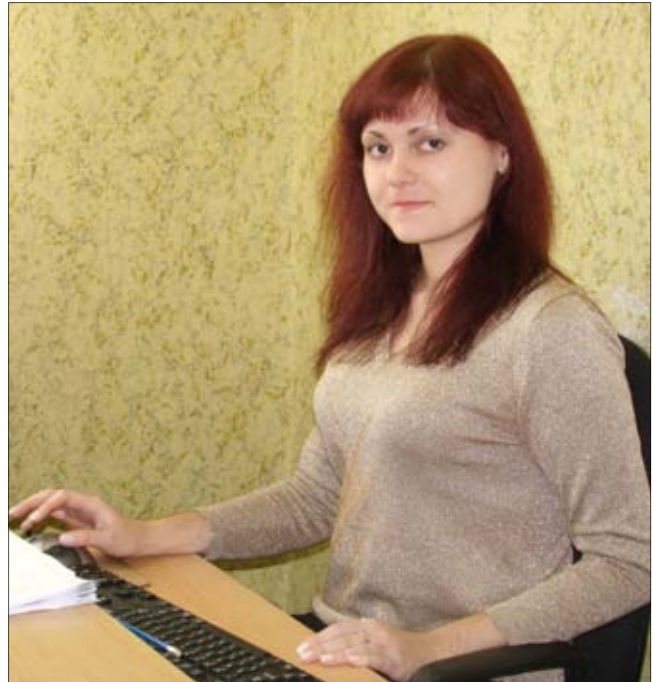
2001 року закінчив Український державний морський технічний університет ім. адмірала Макарова.

Трудову діяльність розпочав 2000 року в господарському суді Миколаївської області на посаді інженера інформаційного відділу.





Спеціаліст з питань банкрутства Г.В. Попович



Оператор з уведення даних на ЕОМ В.А. Марунчак



Відділ кадрового забезпечення

Відділ кадрового забезпечення є структурним підрозділом апарату господарського суду Миколаївської області, що забезпечує діяльність суду з питань кадрової роботи, трудових відносин, проходження державної служби. Відділ підпорядковується керівнику апарату суду та взаємодіє з головою суду з питань кадрової роботи із суддями.

Підрозділ контролює виконання рішень органів державної влади, наказів і розпоряджень голови та керівника апарату суду з питань трудового законодавства, проходження державної служби тощо. Відділ координує роботу структурних підрозділів суду у сфері кадрових питань.

Відділ укомплектовано чотирма робочими місцями. До складу підрозділу входять начальник відділу, головний спеціаліст, консультант, спеціаліст I категорії.

Основними завданнями відділу кадрового забезпечення є:

- підготовка документів щодо прийняття, переведення, звільнення працівників відповідно до чинного законодавства;
- облік особового складу, резерву суду та кадрової документації;
- формування та архівація особових справ працівників;
- облік та збереження декларацій про доходи, зобов'язання фінансового характеру і майновий стан суддів та державних службовців суду;
- забезпечення формування планів роботи суду.

Відділ оформлює й зберігає трудові книжки працівників суду, веде облік страхового стажу та вислуги років. Працівники відділу постійно контролюють стан трудової дисципліни й дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, готують матеріали для кваліфікаційної та атестаційної комісій, оформлюють документи для призначення працівникам суду пенсій, соціальних та інших виплат.



Начальник відділу Олександр Костянтинівч Лопатін

1985 року закінчив Київську вищу школу МВС СРСР.

Трудову діяльність розпочав 1969 року в Миколаївському шляхо-будівельному управлінні № 8.

З 1975 року працював в органах МВС. Загальний стаж роботи в органах МВС — більше 23 років.

2000 року призначений на посаду головного спеціаліста відділу кадрового забезпечення господарського суду Миколаївської області.

2011 року призначений на посаду начальника відділу кадрового забезпечення.

За бездоганне виконання службових обов'язків неодноразово нагороджувався багатьма відзнаками, серед яких — подяка голови Вищого господарського суду України (2006 р.), Почесна грамота Миколаївської обласної ради (2009 р.).



Головний спеціаліст Н.А. Солошенко



Спеціаліст першої категорії Є.С. Коновалова



Фінансово-економічний відділ

Фінансово-економічний відділ — структурний підрозділ апарату господарського суду Миколаївської області, що забезпечує дотримання штатної, фінансової й касової дисципліни, здійснює виконання кошторису витрат на утримання суду й розрахунки з організаціями, установами та іншими особами.

До структури підрозділу входять начальник відділу, два головних спеціалісти, спеціаліст I категорії.

Основними завданнями відділу є:

- упорядкування кошторису витрат і розрахунків до них;
- забезпечення правильності визначення по-

садових окладів і використання фонду заробітної плати, дотримання штатної та фінансової дисципліни;

- нарахування та перерахування державних податків та інших обов'язкових платежів;
- упорядкування бухгалтерської звітності.

Фінансово-економічний відділ здійснює контроль за правильним використанням коштів, основних засобів та інших цінностей, що належать суду. Працівники відділу забезпечують своєчасне стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованостей, дотримання платіжної дисципліни.

Начальник відділу Лариса Петрівна Рябокоть

2001 року закінчила Миколаївську державну аграрну академію.

Трудову діяльність розпочала 1984 року в «Київ-комісноторг».

У господарському суді Миколаївської області працює з 2007 року на посаді начальника фінансово-економічного відділу.

За бездоганне виконання службових обов'язків неодноразово нагороджувалася багатьма відзнаками, серед яких — подяка заступника голови господарського суду Миколаївської області (2009 р.), грамота господарського суду Миколаївської області (2011 р.).





Головний спеціаліст В.О. Ніколаєва



Головний спеціаліст Н.С. Батченко





Відділ матеріально-технічного забезпечення

Відділ матеріально-технічного забезпечення — структурний підрозділ апарату господарського суду Миколаївської області, що здійснює матеріально-технічне та соціальне забезпечення суддів (зокрема й суддів у відставці), а також усіх працівників апарату суду.

До структури відділу входять начальник відділу, головний спеціаліст, два водії, дві прибиральниці.

Основними функціями відділу є:

- матеріально-технічне забезпечення господарського суду, збереження та цільове використання матеріальних цінностей;
- підготовка документів щодо забезпечення своєчасного виконання підрядних робіт з будівництва й ремонту приміщень суду та їх технічного оснащення;
- забезпечення внутрішнього порядку та до-

тримання правил пожежної безпеки у приміщеннях суду;

- забезпечення належного технічного стану автомобільної техніки та контроль за її використанням;

- контроль за безперебійним функціонуванням систем життєзабезпечення приміщень суду.

Матеріально-технічне забезпечення господарського суду здійснюється відділом згідно із заявками суддів, начальників структурних підрозділів та працівників суду. Спільно з бібліотекарем працівники підрозділу проводять заходи щодо формування бібліотечного фонду суду. Відділ готує документи з питань забезпечення суду технічними засобами фіксування судового процесу, бере участь у щорічній інвентаризації товарно-матеріальних цінностей суду.

Начальник відділу Олександр Олексійович Корицький

1985 року закінчив Одеський інженерно-будівельний інститут.

Трудову діяльність розпочав 1979 року у Виробничому об'єднанні «Миколаївзалізобетон».

У господарському суді Миколаївської області працює з 2006 року на посаді головного спеціаліста господарського сектора. 2008 року призначений на посаду начальника відділу матеріально-технічного забезпечення.

За бездоганне виконання службових обов'язків неодноразово нагороджувався багатьма відзнаками, зокрема подякою Голови Миколаївської обласної державної адміністрації (2007 р.), Почесною грамотою Миколаївської обласної ради (2009 р.).





Працівники відділу



Прибиральниця
Н.В. Прохорчук



Головний спеціаліст
О.М. Коханов



Водій В.П. Кобак



Прибиральниця
Г.М. Юрченко



Водій М.П. Безрук





Спорт – відпочинок



По морях, по хвилях...



Задоволення
ЖИТТЯМ



15 кілограмів?!



Квіти для жінки



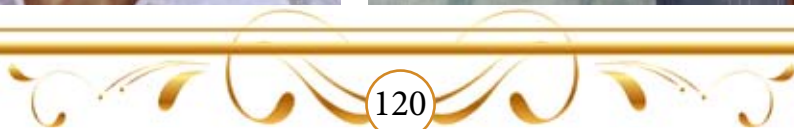
Жіночі роздуми



Думи мої, думи...



У театрі





Зустріч з колегами



У золоті осені



Перед стрибком



Радість



Будьмо друзями



З другом



Перед зануренням



Роздуми

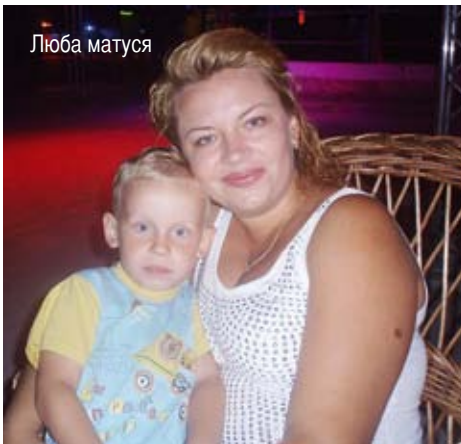




Ой снігу-снігу...



З донькою



Люба матуся



Криниця-водиця



Гарматний удар



Із сином



За щучим
велінням



У Криму





Майже Роксолана



Моя гордість



Море кличе



На прогулянці



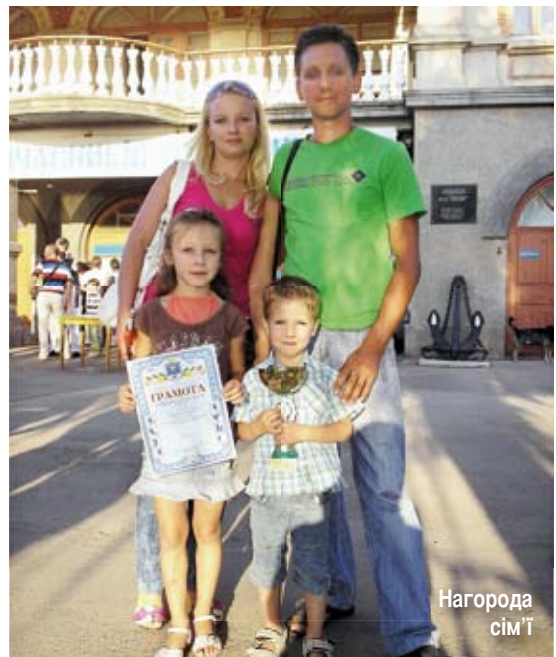
На стежці



Фотосесія



На мосту



Нагорода сім'ї





Список використаних джерел

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. // ВВР. — 1996. — № 30. — 23 липня.
2. Закон України «Про судоустрій і статус суддів» № 2453-VI від 7 липня 2010 р. // ВВР. — 2010. — №№ 41–42, 43, 44–45
3. ДАМО, Фр-578, оп. 1, спр. 168, арк. 42–43.
4. ДАМО, Фр-578, оп. 1, спр. 168, арк. 37.
5. Собрание узаконений и распоряжений рабоче-крестьянского Правительства Украины. — 1922. — № 44. — С. 655; Збірник узаконень та розпоряджень Робітничо-селянського уряду. — 1922. — № 45. — С. 668.
6. ДАМО, Фр-161, оп. 1, спр. 143, арк. 42, 50.
7. ДАМО, Фр-36, оп. 1, спр. 5, арк. 58.
8. ДАМО, Фр-442, оп. 1, спр. 46, арк. 2-4, 18, спр. 47, арк. 25.
9. Збірник законів та розпоряджень Робітничо-селянського уряду СРСР. — 1924. — № 23.— С. 203.
10. ДАМО, Фр-161, оп. 1, спр. 251, арк. 67.
11. ДАМО, Фр-161, оп. 1, спр. 457, арк. 167.
12. ДАМО, Фр-161, оп. 1, спр. 251, арк. 24.
13. Збірник узаконень та розпоряджень Робітничо-селянського уряду. — 1927. — № 9-10. — С. 60.
14. Збірник узаконень та розпоряджень Робітничо-селянського уряду України. — 1928. — № 5. — С. 28.
15. Собрание законов и распоряжений Рабоче-крестьянского правительства СССР. — 1931. — № 14. — С. 135.
16. Собрание законов и распоряжений Рабоче-крестьянского правительства СССР. — 1931.— № 33. — С. 248.
17. ДАМО, Фр-992, оп. 1, спр. 70, арк. 15, 72, 89.
18. ДАМО, Фр-992, оп. 2, спр. 1622, арк. 64.
19. ДАМО, Фр-992, оп. 2, спр. 1622, арк. 57.
20. ДАМО, Фр-1196, оп. 2, спр. 1483, арк. 1, 8, 9.
21. ДАМО, Фр-992, оп. 2, спр. 1622, арк. 64.
22. ДАМО, Фр-992, оп. 2, спр. 1368, арк. 16.
23. ДАМО, Фр-992, оп. 6, спр. 1012, арк. 78.
24. ДАМО, Фр-2094, оп. 2, спр. 87, арк. 27.
25. ДАМО, Фр-2094, оп. 2, спр. 103, арк. 75.
26. ДАМО, Фр-2809, оп. 2, спр. 395, арк. 3.
27. ДАМО, Фр-992, оп. 8, спр. 16, арк. 195–196.
28. ДАМО, Фр-992, оп. 7, спр. 100, арк. 41.
29. ДАМО, Фр-992, оп. 12, спр. 20, арк. 132–144.



30. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 3, 5.
31. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 9, 13.
32. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 19.
33. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 28, 32, 40.
34. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 49.
35. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 59.
36. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 69.
37. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 79.
38. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 79а.
39. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 68.
40. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 87.
41. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 96.
42. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 98, арк. 81–90, спр. 93.
43. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 105.
44. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 112, арк. 14, спр. 127, арк. 1, 5.
45. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 119, арк. 1–12, спр. 114.
46. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 117.
47. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 139.
48. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 138.
49. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 153.
50. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 179, арк. 1–2.
51. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 198, арк. 1.
52. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 197.
53. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 213.
54. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 230.
55. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 244.
56. Собрание постановлений правительства СССР. — 1987. — С. 59.
57. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 269.
58. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 284, арк. 2.
59. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 283.
60. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 295.
61. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 307, 309.
62. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 319, арк. 6.
63. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 321.
64. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 310, арк. 5–6.
65. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 310, арк. 16–16 зв.
66. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 310, арк. 14–15 зв.
67. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 310, арк. 22 зв. – 23, спр. 319, арк. 6.
68. ДАМО, Фр-5585, оп. 1, спр. 319.





69. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 322.
70. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 336, арк. 1 зв.
71. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 355.
72. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 386–388.
73. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 386.
74. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 417.
75. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 430.
76. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 444, 446.
77. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 467.
78. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 447, арк. 6–6 зв.
79. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 465.
80. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 447, арк. 19.
81. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 465, арк. 50.
82. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 480.
83. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 478.
84. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 504, арк. 48.
85. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 504, арк. 47.
86. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 518, арк. 83.
87. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 518, арк. 6.
88. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 532, арк. 3.
89. ДАМО, Ф.р-5585, оп. 1, спр. 532, арк. 28.
90. Брокгауз Ф.А., Ефрон И.А. Энциклопедический словарь. Том XV. — С.-Петербург, 1895. — С. 858–861.
91. Балух В. Комерційний суд у Російській імперії: історіографія проблеми // Юридический вестник. — 2002. — № 3. — С. 134–137.
92. Гавриленко О.А. Судові органи античних полісів Північного Причорномор'я / Вісник Харківського національного університету внутрішніх справ. — 2006. — № 32. — С. 157-162.
93. Гавриленко О.А. Стадії процесу в античних державах Північного Причорномор'я / Південноукраїнський правничий часопис. — 2006. — № 1. — С. 192-195.
94. Кругликова И.Т. Античная археология. — М. : Высш. шк., 1984. — 216 с., ил.
95. Крыжицкий С.Д., Лейпунская Н.А. Ольвия. Раскопки, история, культура. — Николаев : МП «Возможности Киммерии», 1997. — 194 с.
96. Скржинская М. В. Будни и праздники Ольвии в VI–I вв. до н. э. : научное издание. — СПб. : Алетея, 2000. — 288 с. — (Античная библиотека. Исследования).





Зміст

Ольвія. Перші прояви судочинства	13
Становлення та розвиток комерційного судочинства	21
Арбітражне судочинство на Миколаївщині.....	33
1919—1940 рр.	35
1947—1990 рр.	41
1991—2011 рр.	65
Судді господарського суду Миколаївської області.....	79
Апарат господарського суду Миколаївської області.....	99
Список використаних джерел.....	120



Науково-публіцистичне видання

ГОСПОДАРСЬКЕ СУДОЧИНСТВО НА ТЕРЕНАХ МИКОЛАЇВЩИНИ: від Ольвії до сьогодення

Редактор: К. Л. Василяка

Коректори: Т. Ю. Фортуна, Н. О. Агафонова

Комп'ютерна верстка та дизайн: С. В. Демо

Формат 60x84¹/₈. Ум. друк арк. 14,4. Тираж 150 пр. Зам. № 534-052

ВИДАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю фірма «Іліон»

54001, м. Миколаїв, вул. Садова, 1.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи

ДК № 1506 від 25.09.2003 р.

ВИГОТОВЛЮВАЧ

Поліграфічне підприємство СПД Румянцева Г. В.

54001, м. Миколаїв, вул. Садова, 1.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи МК № 11 від 26.01.2007 р.



Господарське судочинство на теренах Миколаївщини: від Ольвії до сьогодення

Видання підготовлене до 20-ї річниці створення системи господарських (арбітражних) судів України. У книзі вперше висвітлюється історія становлення судочинства на теренах краю в епоху античності, в добу Середньовіччя, в часи виникнення й формування Миколаєва як потужного промислового центру. Особливу увагу приділено розвитку Державної арбітражної комісії Миколаївського облвиконкому, господарського суду Миколаївської області. Книга містить унікальні архівні документи та фотографії, що публікуються вперше.

Адресовано працівникам судів, представникам інших державних органів, юристам, політологам та всім, хто цікавиться історією Миколаївщини.