

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Барського районного суду Вінницької області

_____ **С.В. Переверзєв**

"30" грудня 2013 р.

ПЛАН РОБОТИ

Барського районного суду Вінницької області

на перше півріччя 2014 року

№	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні особи за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ				

1.1.	Провести нараду за підсумками роботи суду за 2013 рік.	січень	Переверзєв С.В. Бондаренко В.М..	
1.2	Приймати участь в організації і проведенні координаційних нарад органів прокуратури, міліції, суду	постійно	Переверзєв С.В. Хитрук В.М.	
1.3	Прийняти участь в координаційній нараді по підсумках роботи у другому півріччі 2013 року за участю прокуратури району, РВ УМВС України у Вінницькій області проінформувавши учасників наради про роботу суду за 2013 рік.	січень-лютий	Переверзєв С.В. Хитрук В.М.	
1.4	Підготовка справ розглянутих в 2013 році для здачі в архів суду	Лютий-березень	Коваль Ю.В., Бацмановська З.В., Чепельська Ю.В., Грабчак І.О.	
1.5	Підготовка та здача звітів за формами 2-А; 2-Ц;3,4;6-8;10;1;1-1;1-ОП;1-1-ОП;1-Л.	Січень	Чепельська Ю.В., Гутаревич Ж.І., Коваль Ю.В., Бацмановська З.В., Матковський Б.О.	

1.6	<p>Надсилати до ТУ ДСА в Вінницькій області, Апеляційний суд Вінницької області , Барської РДА інформації :</p> <ul style="list-style-type: none"> - про кількість КО, щодо яких розглянуті справи; - про державних службовців притягнутих до відповідальності за корупційні діяння та інші правопорушення пов'язані з корупцією відповідно до вимог Закону «Про засади запобігання і протидії корупції»; - про кількість справ, які знаходяться в провадженні суду понад рік ; - про кількість осіб визнаних, згідно рішення суду, недієздатними; - про кількість осіб, які утримуються під вартою понад рік. 	<p>щоквартальн о до 10 числа за звітний період</p> <p>щоквартальн о до 05 числа за звітний період</p> <p>щомісячно до 10 числа за звітний період</p> <p>щомісячно до 05 числа за звітний період</p>	Матковський Б.О.	
1.7	Надсилати до Апеляційного суду Вінницької області та Адміністрації Президента України інформацію щодо застосування окремих норм КПК місцевими загальними судами при розгляді кримінальних проваджень	щомісячно до 02 числа за звітний період	Грабчак І.О.	
1.8	Ознайомлення працівників апарату суду із змінами у законодавстві.	протягом півріччя	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І.	

1.9	Здійснювати контроль за організацією роботи щодо повноти внесення інформації до бази даних електронного судового діловодства КП Д-3	постійно	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І. Розбийголова В.М.	
1.10	Здійснювати контроль за достовірністю і повнотою заповнення інформації в обліково-статистичних картках по розгляду справ усіх категорій.; інформації в обліково-інформаційні картки на заяви; інформації в картках на особу; картках сум шкоди, завданої злочином.	постійно	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І. Кіпоренко Т.Є., Матковський Б.О., Бацмановська З.В., Коваль Ю.В.	
1.11	Надсилати до ТУ ДСА України в Вінницькій області інформацію щодо : - використання систем ВКЗ Барським районним судом; - щодо внесення судом рішень та направлення їх до ЄДРСР. - надсилання SMS-повідомлень секретарями Барського районного суду;	Один раз на місяць до 05 числа за попередній звітний період Один раз в неділю в п'ятницю	Розбийголова В.М.	
1.12	Організація та проведення занять з охорони праці та пожежної безпеки з судьями та працівниками апарату суду	протягом півріччя	Трасковський О.В., Матковський Б.О.	

1.13	Проведення оновлення веб-сторінки Барського районного суду, розміщення інформації	протягом півріччя	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І., Розбийголова В.М.	
1.14	Забезпечити належну організацію щодо формування та подання статистичної звітності за перше півріччя 2014 року.	червень	Кіпоренко Т.Е, Грабчак І.О., Коваль Ю.В., Бацмановська З.В., Розбийголова В.М.	
2. ЗАХОДИ СУДІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ				
2.1.	Проведення зборів суддів за наступною схемою: - ознайомлення з новим законодавством, та матеріалами судової практики, в тому числі Європейського суду з прав людини. - обговорення причин скасування, змін судових рішень; - вирішення інших нагальних питань, щодо роботи суду	по мірі необхідності один раз в квартал	Переверзєв С.В., Хитрук В.М., Єрмічова В.В., Питель О.В.	
2.2	Участь у засіданні колегій ТУ ДСА України в Вінницькій області нарадах, семінарах.	протягом півріччя	Переверзєв С.В., Хитрук В.М., Єрмічова В.В., Питель О.В	
2.3	Прийняття участі в роботі семінарів і навчань з працівниками органів місцевого самоврядування	постійно	Переверзєв С.В., Хитрук В.М., Єрмічова В.В., Питель О.В	

3. ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СУДУ

3.1.	Проведення нарад з судьями	по мірі необхідності	Переверзєв С.В.	
3.2.	<p>Проведення оперативно-виробничих нарад за участі суддів та працівників апарату суду за наступною схемою:</p> <ul style="list-style-type: none">- вивчення змін в законодавстві України, нормативно-правових актів, аналізів судової практики судів усіх рівнів (за наявності);- обговорення наказів, листів ТУ ДСА України в Вінницькій області (за наявності);- обговорення результатів проведених перевірок працівників апарату суду , виявлених недоліків в роботі та позитивних прикладів;- обговорення результатів роботи зі зверненнями громадян;- різне;	по мірі необхідності	Переверзєв С.В. Бондаренко В.М. Працівники апарату суду	
3.3.	Проведення навчань із працівниками апарату суду з питань підвищення ділової кваліфікації	протягом півріччя згідно плану	Переверзєв С.В.	

		проведення навчань	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І.	
3.4.	Проведення семінарських занять з працівниками апарату суду щодо змін до діючого законодавства.	протягом півріччя згідно плану проведення навчань	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І.	
3.5.	Проведення перевірок стану роботи працівників апарату суду. Надання практичної допомоги працівникам апарату суду з питань ведення діловодства, обліково-статистичної роботи, кадрових питань.	згідно плану	Переверзев С.В. Бондаренко В.М., Шаркевич О.І.	
3.6.	Провести узагальнення стану роботи із зверненнями громадян у суді за друге півріччя 2013 року.	січень	Матковський Б.О.	
3.7	Проводити прийом громадян відповідно до затвердженого графіка	протягом півріччя	Переверзев С.В., Хитрук В.М., Бондаренко В.М., Шаркевич О.І.	
3.8	Впорядкування архіву суду, контроль за строками зберігання судових справ	протягом півріччя	Коваль Ю.В., Кіпоренко Т.Е., Грабчак І.О., Бацмановська З.В., Бондар В.С.	
3.9	Формування бібліотечного фонду суду	постійно	Шаркевич О.І.	

4. РОБОТА З КАДРАМИ

4.1.	Впорядкування особових справ суддів та працівників апарату суду	січень	Вовк Т.Е.	
4.2	Підготовка та подання звіту про кількісний та якісний склад державних службовців, які займають посади керівників та спеціалістів (форма 9-ДС)	січень	Вовк Т.Е.	
4.3	Підготовка та подання звіту до ТУ ДСА України в Вінницькій області про зайнятість та працевлаштування інвалідів	січень	Вовк Т.Е.	
4.4	Проведення конкурсів на заміщення вакантних посад	протягом півріччя, в разі необхідності	Шаркевич О.І., Вовк Т.Е.	
4.5	Проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями апарату суду покладених на них обов'язків та завдань. Надання інформації до ТУ ДСА України в Вінницькій області за результатами проведення щорічної оцінки.	лютий-березень	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І., Вовк Т.Е.	
4.6	Забезпечення своєчасного декларування доходів судьями та державними службовцями апарату суду за 2013 рік.	березень	Бондаренко В.М., Вовк Т.Е.	

	Надання інформації до ТУ ДСА України в Вінницькій області		судді та апарат суду	
4.7.	Надання практичної допомоги працівникам апарату суду	постійно	Переверзев С.В., Хитрук В.М., Єрмічова В.В., Питель О.В, Бондаренко В.М., Шаркевич О.І.	
4.8.	Проведення роботи та оновлення системи Картка "Кадри"	постійно	Вовк Т.Е.	
4.9.	Провести перевірку правильності ведення особових справ працівників суду, своєчасність та правильність внесення записів у трудові книжки працівників апарату суду	лютий	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І.	
4.10	Забезпечення належного проходження практики студентами навчальних закладів з метою якісного підбору кадрів до резерву на заміщення вакантних посад державних службовців суду, а також надання їм методичної та практичної допомоги в процесі ознайомлення з роботою суду	протягом півріччя	Переверзев С.В., Бондаренко В.М.	
4.11	Участь у роботі семінарів, навчань, нарад, що організуються ТУ ДСА України в Вінницькій області, Національною школою суддів України, апеляційним судом Вінницької області Забезпечення виконання плану проведення заходів щодо підвищення кваліфікації суддів та працівників суду в 2014 році.	протягом півріччя за викликом	Голова суду, судді, апарат суду	
4.12	Здійснювати інформаційне наповнення та внесення змін до розділу " Інформація з кадрових питань" веб-сайті суду офіційного веб-порталу	постійно	Вовк Т. Е., Розбийгорова В.М.	

судової влади України

5. УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА АНАЛІЗИ СУДОВОЇ ПРАКТИКИ

5.1.	Проаналізувати стан здійснення судочинства Барським районним судом за 2013 рік.	січень	Переверзєв С.В., Бондаренко В.М., Матковський Б.О.	■
5.2.	Проаналізувати стан організації ведення обліково-статистичної роботи в суді за 2013 рік	лютий	Бондаренко В.М.	■
5.3.	Проаналізувати стан розгляду кримінальних справ за 2013р. Проаналізувати залишки нерозглянутих кримінальних справ станом на 01.01.14 р., особливу увагу звернути на справи, які по суті не вирішено більше 6-ти місяців, одного року та щодо осіб, які перебувають під вартою	лютий	Кіпоренко Т.Е., Грабчак І.О., Чепельська Ю.В., Гутаревич Ж.І.	■
5.4.	Проаналізувати причини скасування і зміни рішень Барського районного суду за 2013 рік.	січень	Матковський Б.О.	■
5.5.	Проаналізувати стан якості статистичної звітності за 2013 рік	лютий	Коваль Ю.В., Кіпоренко Т.Е., Чепельська Ю.В., Гутаревич Ж.І.,	■

			Матковський Б.О., Бацмановська З.В.	
5.6	Проаналізувати кількість цивільних справ за 2013 рік, які знаходяться на розгляді понад 1 рік, а також причини тривалого розгляду.	лютий	Тісецька А.А., Гутаревич Ж.І., Чепельська Ю.В., Кіпоренко Т.Е.	
5.7.	Узагальнення судової практики застосування Барським районним судом законодавства про відповідальність за окремі корупційні злочини та правопорушення в 2013 році	березень	Бацмановська З.В.	
5.8	Проаналізувати судову практику застосування Барським районним судом положень ст. 74-87 КК України при постановленні вироків за 2013 рік	березень	Хитрук В.М. Чепельська Ю.В.	
5.9	Проаналізувати судову практику розгляду кримінальних проваджень проти життя та здоров'я особи (ст. ст. 115-145 ККУ) за 2013 рік	квітень	Питель О.В. Тісецька А.А.	
5.10	На виконання вимог постанови Пленуму ВС України № 5 від 16.04.2004 року "Про практику застосування судами України законодавства у справах про злочини неповнолітніх" узагальнити судову практику у справах про злочини неповнолітніх і втягнення їх у злочинну діяльність за 2013 рік. Інформацію за результатами узагальнення направити відділу освіти Барської районної державної адміністрації	травень	Єрмічова В.В. Гутаревич Ж.І.	
5.11	Проаналізувати стан виконання вимог законодавства про судовий збір	червень	Переверзєв С.В., Коваль Ю.В.	

	та судові витрати, які підлягають стягненню в доход держави за 6 місяців 2014 року.			
5.12	Проаналізувати стан використання систем відеоконференцз'язку при здійсненні правосуддя Проаналізувати стан роботи в частині надсилання судом учасникам судового процесу текстів судових повісток у вигляді SMS-повідомлень в 2013 році.	лютий	Розбийгорова В.М.	
5.13	Проаналізувати судову практику застосування судом земельного законодавства при розгляді цивільних справ за 2013 рік	лютий	Питель О.В. Тісецька А.А.	
5.14	Проаналізувати судову практику розгляду кримінальних проваджень щодо неповнолітніх за 2013 рік	березень	Переверзев С.В., Кіпоренко Т.Е.	
5.15	Проаналізувати судову практику розгляду цивільних справ про спори, що виникають із договорів позики, кредиту, банківського вкладу за 1 квартал 2014 року	квітень	Питель О.В. Тісецька А.А.	
5.15	Проаналізувати судову практику розгляду справ про адміністративні правопорушення та кримінальних проваджень про злочини про порушення правил адміністративного нагляду (ст.187 КУпАП, ст.395 КК України) за I квартал 2014 р.	квітень	Єрмічова В.В. Гутаревич Ж.І.	
5.16	Проаналізувати судову практику розгляду кримінальних проваджень	червень	Хитрук В.М.	

	про злочини проти власності за перше півріччя 2014 р.		Чепельська Ю.В.	
5.17	Проаналізувати судову практику розгляду спорів про спадщину за 2013 рік	березень	Хитрук В.М. Чепельська Ю.В.	
5.18	Робота по оформленню архіва суду.	постійно	Бондар В.С.	
5.19	Проведення узагальнень судової практики за темами, які надходять з вищих судових інстанцій	протягом півріччя	Судді Помічники суддів	

6. КОМУНІКАТИВНІ ЗАХОДИ

6.1	Приймати участь в організації і проведенні координаційних нарад органів прокуратури, міліції, суду	постійно	Голова суду Заступник голови суду Судді	
6.2	Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення міста, району.	постійно	Судді	

6.3	Виступи в пресі з роз'ясненням діючого законодавства, змін в законодавстві, ознайомлення громадськості з діяльністю суду.	постійно	голова суду, судді, працівники апарату суду	
6.4	Участь суддів у проведенні днів правових знань в школах міста.	постійно	Переверзєв С.В., Хитрук В.М., Бондаренко В.М., Шаркевич О.І.	
6.5	Проведення у суді "днів відкритих дверей" і "круглих столів".	протягом півріччя	Переверзєв С.В., Хитрук В.М., Бондаренко В.М., Шаркевич О.І.	
6.6	Оновлення інформаційних стендів у приміщенні суду	постійно	Шаркевич О.І., Бондар В.С.	
6.7	Оприлюднювати та оновлювати інформацію про діяльність суду на веб-сайті суду відповідно до вимог ЗУ «Про доступ до публічної інформації»	постійно	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І., Розбийголова В.М.	
6.8	Оновлення інформації на веб-сайті суду, щодо право-виховної і профілактичної роботи суду	постійно	Шаркевич О.І., Вовк Т.Е., Розбийголова В.М.	

7. КОДИФІКАЦІЙНО-ДОВІДКОВА РОБОТА

7.1	Кодифікаційно-довідкова робота	постійно	Шаркевич О.І., Матковський Б.О.	
-----	--------------------------------	----------	---------------------------------	--

8. РОБОТА З АРХІВОМ СУДУ

8.1	Здійснювати впорядкування архіву суду. Провести спільно з представником державного архіву вилучення справ для знищення по закінченню терміну зберігання	протягом півріччя	Бондар В.С.	
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------	--

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СУДУ

9.1	Забезпечити економне використання бюджетних коштів; контролювати використання електроенергії, газу; води; міжміських телефонних розмов; використання марок, конвертів та інших товарно-матеріальних цінностей по їх руху та використанню	протягом півріччя	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І.	
9.2	Забезпечити своєчасне складання авансових та фінансових звітів.	щомісяця на перше число звітного періоду, за необхідністю раніше строку	Шаркевич О.І.	
9.3	Забезпечити своєчасне списання товарно-матеріальних цінностей	щомісяця на перше число звітного періоду, за необхідністю раніше строку	Шаркевич О.І.	

Керівник апарату суду _____

В.М. Бондаренко

Графік чергування січень

04 січня 2016, 09:54

Графік чергування слідчих суддів та працівників апарату суду

01-03 січня 2016 року

суддя Преверзєв Сергій Володимирович,

секретар судового засідання Бородкіна Леся Володимирівна,

помічник Яремчук Світлана Анатоліївна,

діловод Романчук Вікторія Леонідівна;

07, 10,11 січня 2016 року

суддя Хитрук Володимир Миколайович,

секретар судового засідання Малюгова Анастасія Сергіївна,

помічник судді Мельник Вікторія Миколаївна,

консультант з кадрової роботи Вовк Тетяна Едуардівна;

16, 17 січня 2016 року

суддя Єрмічова Віта Валентинівна,

секретар судового засідання Грабчак Ірина Олександрівна,

помічник судді Гутаревич Жанна Іванівна,

секретар суду Бацмановська Зорина Василівна;

23, 24 січня 2016 року

суддя Прeverзєв Сергій Володимирович,

секретар судового засідання Бородкіна Леся Володимирівна,

помічник Яремчук Світлана Анатоліївна,

судовий розпорядник Войтович Вікторія Сергіївна;

30-31 січня 2016 року

суддя Хитрук Володимир Миколайович,

секретар судового засідання Василевська Анастасія Сергіївна,

помічник судді Мельник Вікторія Миколаївна,

спеціаліст з інформаційних технологій Розбийголова В'ячеслав Михайлович.