

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Барського районного суду
Вінницької області

_____ **С.В. Переверзєв**
наказ № 120 від 25 грудня 2015 р.

ПЛАН РОБОТИ
Барського районного суду Вінницької області
на перше півріччя 2016 року

№	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні особи за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ				
1.1.	Провести нараду за підсумками роботи суду за 2015 рік.	січень	Переверзєв С.В. Бондаренко В.М..	
1.2.	Приймати участь в організації і проведенні координаційних нарад органів прокуратури, міліції	постійно	Переверзєв С.В. Хитрук В.М.	
1.3.	Прийняти участь в координаційній нараді по підсумках роботи у другому півріччі 2015 року за участю прокуратури та міліції і проінформувати учасників наради про роботу суду за друге півріччя 2015 року.	січень-лютий	Переверзєв С.В. Хитрук В.М.	
1.4.	Підготовка справ розглянутих в 2015 році для здачі в архів суду	лютий-березень	Кіпоренко Т.Є., Бацмановська З.В., Яремчук С.А., Матковський Б.О.	

1.5	Підготовка та здача звітів за формами 2-А; 2-Ц;3,4;6-8;10;1;1-1;1-ОП;1-1-ОП;1-Л, та оприлюднення їх на сайті суду	Січень	Кіпоренко Т.Є., Бацмановська З.В., Яремчук С.А., Матковський Б.О.	
1.6	Надсилати до ТУ ДСА в Вінницькій області, Апеляційного суду Вінницької області, Барської РДА інформації : <ul style="list-style-type: none"> - про кількість КО, щодо яких розглянуті справи; - про державних службовців притягнутих до відповідальності за корупційні діяння та інші правопорушення пов'язані з корупцією відповідно до вимог Закону «Про засади запобігання і протидії корупції»; - про кількість справ, які знаходяться в провадженні суду понад рік ; - про кількість осіб визнаних, згідно рішення суду, недієздатними; - про кількість осіб, які утримуються під вартою понад рік. 	щоквартально до 10 числа за звітний період щоквартально до 05 числа за звітний період щомісячно до 10 числа за звітний період щомісячно до 05 числа за звітний період	Матковський Б.О.	
1.7	Надсилати до Апеляційного суду Вінницької області інформацію щодо застосування окремих норм КПК місцевими загальними судами при розгляді кримінальних проваджень	щомісячно до 02 числа за звітний період	Бацмановська З.В.	
1.8	Ознайомлення працівників апарату суду із змінами у законодавстві.	протягом півріччя	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І.	
1.9	Здійснювати контроль за організацією роботи щодо повноти внесення інформації до бази даних електронного судового діловодства КП Д-3	постійно	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І., Розбийголова В.М.	

1.10	Здійснювати контроль за достовірністю і повнотою заповнення інформації в обліково-статистичних картках по розгляду справ усіх категорій.; інформації в обліково-інформаційні картки на заяви; інформації в картках на особу; картках сум шкоди, завданої злочином.	постійно	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І. Кіпоренко Т.Є., Матковський Б.О., Бацмановська З.В.	
1.11	Надсилати до ТУ ДСА України в Вінницькій області інформацію щодо : - використання систем ВКЗ Барським районним судом; - щодо внесення судом рішень та направлення їх до ЄДРСР. - надсилання SMS-повідомлень секретарями Барського районного суду;	Один раз на місяць до 05 числа за попередній звітний період	Розбийголова В.М.	
1.12	Організація та проведення занять з охорони праці та пожежної безпеки з судьями та працівниками апарату суду	протягом півріччя	Трасковський О.В., Матковський Б.О.	
1.13	Проведення оновлення веб-сторінки Барського районного суду, розміщення інформації	протягом півріччя	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І., Розбийголова В.М.	
1.14	Забезпечити належну організацію щодо формування та подання статистичної звітності за 2015 рік.	січень	Кіпоренко Т.Є, Бацмановська З.В. , Яремчук С.А., Матковський Б.О., Розбийголова В.М.	
2. ЗАХОДИ СУДІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ				
2.1.	Проведення зборів суддів за наступною схемою: - ознайомлення з новим законодавством, та матеріалами судової практики, в тому числі Європейського суду з прав людини.	по мірі необхідності один раз в квартал	Переверзев С.В., Хитрук В.М., Єрмічова В.В.	

	- обговорення причин скасування, змін судових рішень; - вирішення інших нагальних питань, щодо роботи суду			
2.2	Участь у засіданнях колегій ТУ ДСА України в Вінницькій області нарадах, семінарах.	протягом півріччя	Переверзев С.В., Хитрук В.М., Єрмічова В.В., Питель О.В	
2.3	Прийняття участі в роботі семінарів і навчань з працівниками органів місцевого самоврядування	постійно	Переверзев С.В., Хитрук В.М., Єрмічова В.В., Питель О.В	
2.4	Участь у нарадах, зборах голів судів в Апеляційному суді Вінницької області	Протягом півріччя	Переверзев С.В., Хитрук В.М., Єрмічова В.В.	
3. ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СУДУ				
3.1.	Перереєстрація справ і матеріалів в програмі КП Д-3.	січень	Кіпоренко Т.С, Бацмановська З.В. , Яремчук С.А.,	
3.2.	Продовжити роботу щодо внесення до Єдиного державного реєстру судових рішень, тих рішень, які не були внесені, починаючи з 01.01.2010 року	Протягом півріччя	відповідальні працівники згідно наказу	
3.3.	Проходження навчання через професійну мережу «Феміда»	Протягом півріччя (відповідно до виходу даних курсів)	усі працівники суду	
3.4.	Проведення оперативно-виробничих нарад за участі суддів та працівників апарату суду за наступною схемою:	по мірі необхідності		

	<ul style="list-style-type: none"> - вивчення змін в законодавстві України, нормативно-правових актів, аналізів судової практики судів усіх рівнів (за наявності); - обговорення наказів, листів ТУ ДСА України в Вінницькій області (за наявності); - обговорення результатів проведених перевірок працівників апарату суду , виявлених недоліків в роботі та позитивних прикладів; - обговорення результатів роботи зі зверненнями громадян; - різне; 		<p>Переверзев С.В., Хитрук В.М., Єрмічова В.В.</p> <p>Бондаренко В.М.</p>	
3.5.	Проведення навчань із працівниками апарату суду з питань підвищення ділової кваліфікації	протягом півріччя згідно плану проведення навчань	Переверзев С.В. Бондаренко В.М., Шаркевич О.І.	
3.6.	Проведення семінарських занять з працівниками апарату суду щодо змін до діючого законодавства	протягом півріччя згідно плану проведення навчань	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І.	
3.7.	Проведення перевірок стану роботи працівників апарату суду. Надання практичної допомоги працівникам апарату суду з питань ведення діловодства, обліково-статистичної роботи, кадрових питань.	згідно плану перевірок	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І.	
3.8.	Провести узагальнення стану роботи із зверненнями громадян у суді за 2015 року.	березень	Матковський Б.О.	
3.9.	Формування та надання суддівського досьє до ТУ ДСАУ в Вінницькій області	згідно графіку	Бондаренко В.М., Вовк Т.Е.	

3.10.	Розробка та затвердження номенклатури суду на 2016 рік	до 15 січня 2016 року	Бондаренко В.М., Матковський Б.О.	
3.11.	Підготовка та опублікування на сайті суду базових показників діяльності суду за 2015 рік	січень	Бондаренко В.М., Матковський Б.О.	
3.12.	Підготовка до складання піврічних звітів, перевірка усіх ОСК на помилки та їх виправлення	червень	Кіпоренко Т.Є., Бацмановська З.В., Яремчук С.А., Матковський Б.О.	
3.13.	Проводити прийом громадян відповідно до затвердженого графіка	протягом півріччя	Переверзев С.В., Бондаренко В.М.	
3.14.	Впорядкування архіву суду, контроль за строками зберігання судових справ	протягом півріччя	Кіпоренко Т.Є., Бацмановська З.В., Яремчук С.А., Мацьков Б.В.	
3.15.	Організація проведення «Дня відкритих дверей»	протягом півріччя	Шаркевич О.І.	
4. РОБОТА З КАДРАМИ				
4.1.	Впорядкування особових справ суддів та працівників апарату суду	січень	Вовк Т.Є.	
4.2	Підготовка та подання звіту про кількісний та якісний склад державних службовців, які займають посади керівників та спеціалістів (форма 9-ДС)	січень	Вовк Т.Є.	

4.3	Підготовка та подання звіту до ТУ ДСА України в Вінницькій області про зайнятість та працевлаштування інвалідів	січень	Вовк Т.Е.	
4.4	Проведення конкурсів на заміщення вакантних посад	протягом півріччя, в разі необхідності	Шаркевич О.І., Вовк Т.Е.	
4.5	Проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями апарату суду покладених на них обов'язків та завдань. Надання інформації до ТУ ДСА України в Вінницькій області за результатами проведення щорічної оцінки.	лютий-березень	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І., Вовк Т.Е.	
4.6	Забезпечення своєчасного декларування доходів суддями та державними службовцями апарату суду за 2015 рік. Надання інформації до ТУ ДСА України в Вінницькій області	березень	Бондаренко В.М., Вовк Т.Е. судді та апарат суду	
4.7.	Надання практичної допомоги працівникам апарату суду	постійно	Переверзев С.В., Хитрук В.М., Єрмічова В.В., Питель О.В, Бондаренко В.М., Шаркевич О.І.	
4.8.	Проведення роботи та оновлення системи Картка "Кадри"	постійно	Вовк Т.Е.	
4.9.	Провести перевірку правильності ведення особових справ працівників суду, своєчасність та правильність внесення записів у трудові книжки працівників апарату суду	лютий	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І.	
4.10	Забезпечення належного проходження практики студентами навчальних закладів з метою якісного підбору кадрів до резерву на заміщення вакантних посад державних службовців суду, а також надання їм методичної та практичної допомоги в процесі ознайомлення з роботою суду	протягом півріччя	Переверзев С.В., Бондаренко В.М.	

4.11	Участь у роботі семінарів, навчань, нарад, що організуються ТУ ДСА України в Вінницькій області, Національною школою суддів України, апеляційним судом Вінницької області Забезпечення виконання плану проведення заходів щодо підвищення кваліфікації суддів та працівників суду в 2016 році.	протягом півріччя за викликом	Голова суду, судді, апарат суду	
4.12	Здійснювати інформаційне наповнення та внесення змін до розділу " Інформація з кадрових питань" веб-сайті суду офіційного веб-порталу судової влади України	постійно	Вовк Т. Е., Розбийголова В.М.	
5. УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА АНАЛІЗИ СУДОВОЇ ПРАКТИКИ				
5.1.	Проаналізувати стан здійснення судочинства Барським районним судом за 2015 рік.	січень	Переверзев С.В., Бондаренко В.М., Матковський Б.О.	
5.2.	Проаналізувати стан організації ведення обліково-статистичної роботи в суді за 2015 рік	лютий	Бондаренко В.М.	
5.3.	Проаналізувати залишки нерозглянутих кримінальних справ станом на 01.01.16 р., особливу увагу звернути на справи , які по суті не вирішено більше 6-ти місяців, одного року та щодо осіб , які перебувають під вартою	лютий	Яремчук С.А., Матковський Б.О.	
5.4	Проаналізувати причини скасування і зміни рішень Барського районного суду за 2015 рік.	березень	Матковський Б.О.	
5.5	Проаналізувати стан якості статистичної звітності поданої Барським районним судом за 2015 рік	лютий	Кіпоренко Т.Е., Яремчук С.А., Матковський Б.О., Бацмановська З.В.	

5.6	Узагальнення судової практики розгляду кримінальних проваджень щодо неповнолітніх	березень	Яремчук С.А.	
5.7.	Узагальнення судової практики призначення судом у 2015 році експертиз в цивільних справах	квітень	Гугаревич Ж.І.	
5.8	Узагальнити судову практику щодо винесення вироків на підставі угод про визнання винуватості та про примирення, особливості застосування положень глави 35 КПК України за 2015 рік.	травень	Мельник В.М.	
5.9	Узагальнити практику розгляду матеріалів про адміністративні правопорушення в сфері забезпечення безпеки дорожнього рух за ст. 130 КУпАП в 2015 році.	червень	Бацмановська З.В.	
5.10	Проведення узагальнень судової практики за темами, які надходять з вищих судових інстанцій	по мірі надходження	судді та помічники суддів	

6. КОМУНІКАТИВНІ ЗАХОДИ

6.1	Приймати участь в організації і проведенні координаційних нарад органів прокуратури, міліції, суду	постійно	Судді Голова суду	
6.2	Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення міста, району.	постійно	Судді	
6.3	Виступи в пресі з роз'ясненням діючого законодавства, змін в законодавстві, ознайомлення громадськості з діяльністю суду.	постійно	голова суду, судді, працівники апарату суду	
6.4	Участь суддів у проведенні днів правових знань в школах міста.	постійно	Переверзев С.В., Хитрук В.М., Єрмічова В.В., Бондаренко В.М.,	

			Шаркевич О.І.	
6.5	Проведення у суді "днів відкритих дверей" і "круглих столів".	протягом півріччя	Переверзев С.В., Бондаренко В.М., Шаркевич О.І.	
6.6	Оновлення інформаційних стендів у приміщенні суду	постійно	Шаркевич О.І., Розбийгорова В.М.	
6.7	Оприлюднювати та оновлювати інформацію про діяльність суду на веб-сайті суду відповідно до вимог ЗУ «Про доступ до публічної інформації»	постійно	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І., Розбийгорова В.М.	
6.8	Оновлення інформації на веб-сайті суду, щодо правовиховної і профілактичної роботи суду	постійно	Шаркевич О.І., Вовк Т.Е., Розбийгорова В.М.	
7. КОДИФІКАЦІЙНО-ДОВІДКОВА РОБОТА				
7.1	Кодифікаційно-довідкова робота	постійно	Шаркевич О.І., Матковський Б.О.	
8. РОБОТА З АРХІВОМ СУДУ				
8.1	Здійснювати впорядкування архіву суду. Провести спільно з представником державного архіву вилучення справ для знищення по закінченню терміну зберігання	протягом півріччя	Мацьков Б.В.	
8.2.	Прийняти згідно актів та впорядкувати в архіві суду справи за 2015 рік	травень	Мацьков Б.В.	
9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СУДУ				

9.1	Забезпечити економне використання бюджетних коштів; контролювати використання електроенергії, газу; води; міжміських телефонних розмов; використання марок, конвертів та інших товарно-матеріальних цінностей по їх руху та використанню	протягом півріччя	Бондаренко В.М., Шаркевич О.І.	
9.2	Забезпечити своєчасне складання авансових та фінансових звітів.	щомісяця на перше число звітнього періоду, за необхідністю раніше строку	Шаркевич О.І.	
9.3	Забезпечити своєчасне списання товарно-матеріальних цінностей	щомісяця на перше число звітнього періоду, за необхідністю раніше строку	Шаркевич О.І.	

Керівник апарату суду _____

В.М. Бондаренко