

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом керівника апарату
Кіровоградського окружного
адміністративного суду
від 19.03.2018 року № 11-о

**Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
Головного спеціаліста відділу здійснення публічних закупівель,
ведення договірної роботи та контролю за використанням державного майна
Кіровоградського окружного адміністративного суду (категорія «В»)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розробляє та бере участь у розробці документів правового характеру для проведення процедур державних закупівель; 2. Готує проекти договору або розгляд проекту договору, що надійшов від іншої сторони (контрагента); 3. Погоджує (візує) проекту договору з начальником відділу; 4. Реєструє та зберігає укладені договори; 5. Здійснює контроль за рахунками та виконанням договірних зобов'язань; 6. Приймає участь у проведенні процедур державних закупівель; 7. Перевіряє документи щодо своєчасного виконання підрядних робіт з будівництва і ремонту приміщень суду та їх технічного оснащення; 8. Забезпечує вдосконалення методів роботи відділу, своєчасне проходження і опрацювання документів; 9. Здійснює інші повноваження із забезпечення діяльності суду, передбаченою посадовою інструкцією.
Умови оплати праці:	<p>Посадовий оклад 4800 грн.;</p> <p>Надбавка до посадового окладу за рані відповідно до Постанови КМУ від 18.01.2017 року №15 «Про встановлення оплати праці працівників державних органів»;</p> <p>Надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу».</p>
Інформація про строковість та безстроковість призначення	Постійно
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі та строк їх подання:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Письмова заява, у якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік. 7. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою <p>Документи приймаються до 17 год. 45 хв. 04.04.2018 року</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу:	10 квітня 2018 року о 10:00, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 40. Кіровоградський окружний адміністративний суд, 7 поверх.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Рудковська Вікторія Геннадіївна, 24-47-13, e-mail: kadry@adm.kr.court.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності	
Загальні вимоги	
Освіта	Вища, молодший бакалавр або бакалавр
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги	
Освіта	Вища освіта за спеціальністю «Правознавство»
Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституція України 2) Закон України «Про державну службу» 3) Закон України «Про запобігання корупції»
Професійні чи технічні знання	<ol style="list-style-type: none"> 1) Цивільний кодекс України; 2) Цивільно-процесуальний кодекс України; 3) Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 4) Закон України «Про інформацію»; 5) Закон України «Про захист персональних даних»; 6) Закон України «Про публічні закупівлі»; 7) Закон України «Про відкритість використання публічних коштів»; 8) Інші законодавчі та нормативно-правові акти, які встановлюють порядок підготовки проектів договорів, їх укладання та контролю за їх виконанням; 9) Положення про інвентаризацію активів та

	<u>зобов'язань</u> , затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року №879
Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
Особистісні якості	Відповідальність; Системність та самостійність в роботі; Уважність до деталей; Орієнтація та саморозвиток; Наполегливість; Креативність та ініціативність; Вміння працювати в стресових ситуаціях