



БІЛЯЇВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

«01» серпня 2017 року

м. Біляївка

№ 21 -од

Про затвердження Положення про порядок діяльності судових розпорядників Біляївського районного суду Одеської області

Відповідно до статті 159 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 02.06.2016 року № 1402-VIII, Наказу Державної судової адміністрації України від 20.07.2017 року № 815 «Про затвердження Положення про порядок створення та діяльності служби судових розпорядників», з метою забезпечення організації діяльності судових розпорядників Біляївського районного суду Одеської області,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок діяльності судових розпорядників Біляївського районного суду Одеської області.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника апарату суду від 16.12.2011 року № 166-к-од «Про затвердження Положення про службу судових розпорядників та організацію її діяльності».
3. В.о. керівника апарату суду Доня С.С. внести зміни до посадової інструкції судового розпорядника Біляївського районного суду Одеської області та ознайомити з наказом судового розпорядника Пономарьова В.А.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова суду

О.І. Трушина

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ голови Біляївського
районного суду Одеської
області**

від

01.08.2017р. № 21-09

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок діяльності судових розпорядників Біляївського районного суду Одеської області

Це Положення розроблене відповідно до статті 159 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", наказу Державної судової адміністрації України від 20.07.2017 року № 815 «Про затвердження Положення про порядок створення та діяльності служби судових розпорядників» і визначає порядок організації діяльності судових розпорядників Біляївського районного суду Одеської області.

I. Загальні положення

1. У своїй діяльності судовий розпорядник Біляївського районного суду Одеської області керується Конституцією України, законами України "Про судоустрій і статус суддів", "Про державну службу", "Про запобігання корупції", Цивільним процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України, Господарським процесуальним кодексом України, Кодексом України про адміністративні правопорушення, Кримінальним процесуальним кодексом України, наказами ДСА України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови суду та судді Біляївського районного суду, посадовою інструкцією, а також цим Положенням.

2. Основними завданнями судового розпорядника є забезпечення:

- 1) додержання особами, які перебувають у суді, встановлених правил;
- 2) виконання учасниками судового процесу та іншими особами, які перебувають у залі судового засідання, розпоряджень головуєчого судді в судовому засіданні;
- 3) взаємодія зі Службою судової охорони, Національною поліцією України, Національною гвардією України щодо підтримання громадського порядку в залі судового засідання та у приміщенні суду.

II. Правовий статус судового розпорядника

1. Правовий статус судового розпорядника визначається Законом України "Про державну службу" з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про судоустрій і статус суддів".

2. На посаду судового розпорядника призначається особа, яка має ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра в галузі знань "Право", вільно володіє державною мовою.

3. Посадові обов'язки та повноваження судового розпорядника визначаються нормами процесуального законодавства, цим Положенням, а також посадовою інструкцією, яка затверджується керівником апарату суду.

4. Судовий розпорядник забезпечуються одностроєм, зразки якого затверджуються Головою ДСА України за погодженням із Радою суддів України.

5. Судовий розпорядник має право:

1) за дорученням головуючого судді робити зауваження учасникам судового процесу та іншим особам, присутнім у залі судового засідання, у разі порушення ними встановлених правил або невиконання розпоряджень головуючого в судовому засіданні, вимагати від таких осіб додержання порядку та вживати відповідних заходів щодо усунення порушень;

2) звертатися до Служби судової охорони, Національної поліції України, Національної гвардії України у випадках порушень громадського порядку в приміщенні суду та з метою затримання осіб, які чинять протиправні дії;

3) видаляти із зали судового засідання за розпорядженням головуючого судді осіб, які відмовляються виконувати його законні вимоги, проявляють неповагу до суду та порушують процесуальний порядок здійснення судочинства;

4) видаляти із приміщення суду за розпорядженням голови суду осіб, які проявляють неповагу до суду та порушують громадський порядок у приміщенні суду.

У разі неможливості видалення правопорушника з приміщення суду судовий розпорядник повинен звернутися до Служби судової охорони;

5) складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою та другою статті 185³ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

6. Судовий розпорядник зобов'язаний:

- 1) забезпечувати неухильне виконання розпоряджень головуючого судді;
- 2) забезпечувати належний стан зали судового засідання, підготовку її до слухання справи й доповідати про готовність головуючому судді;
- 3) визначати з урахуванням кількості місць конкретні місця розміщення та можливу кількість осіб, які можуть бути присутніми в залі судового засідання;
- 4) оголошувати про вхід суду до зали судового засідання і вихід з неї та пропонувати всім присутнім встати;
- 5) запрошувати за розпорядженням головуючого судді до зали судового засідання свідків, експертів, перекладачів, приводити їх до присяги;
- 6) запрошувати за розпорядженням головуючого судді до зали судового засідання інших учасників судового процесу;
- 7) за розпорядженням головуючого судді приймати від учасників судового процесу документи, докази та інші матеріали, що стосуються розгляду справи, і передавати їх головуючому судді під час судового засідання;
- 8) забезпечувати дотримання вимог процесуального законодавства з метою обмеження спілкування свідків, які вже були допитані судом, із тими свідками, яких суд ще не допитав;
- 9) забезпечувати виконання вимог процесуального законодавства щодо проведення закритого судового засідання та вживати заходів до обмеження входу до зали судового засідання сторонніх осіб;
- 10) сприяти доступу до приміщень суду та зали судового засідання осіб з обмеженими фізичними можливостями під час реалізації ними своїх прав;
- 11) забезпечувати координацію діяльності щодо доставки в судові засідання підозрюваних і обвинувачених, які тримаються під вартою, та інформувати головуючого суддю про затримку чи неможливість доставки цих осіб у суд;
- 12) виконувати інші розпорядження головуючого судді, пов'язані із створенням умов, необхідних для розгляду справи;

13) забезпечувати взаємодію з працівниками Національної поліції України, Національної гвардії України, Служби судової охорони;

14) вживати заходів безпеки щодо недопущення виведення з ладу засобів фіксування судового процесу особами, присутніми в залі судового засідання;

15) забезпечувати виконання вимог процесуального законодавства щодо надання особам, які беруть участь у судовому засіданні, пам'яток про їхні права та обов'язки, що передбачені процесуальним законодавством України.

7. Судовий розпорядник не повинен допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам державної служби, заподіяти шкоду підприємствам, установам, організаціям і громадянам, принизити їхню честь та гідність, а також вчинення інших неправомірних дій, що можуть негативно вплинути на рівень довіри громадян до судової влади в Україні.

8. Судовий розпорядник у випадку невиконання чи неналежного виконання своїх посадових обов'язків несе відповідальність згідно із законодавством України.

9. Судовий розпорядник під час виконання своїх обов'язків та завдань взаємодіє з ДСА України, її територіальним управлінням, працівниками апарату суду та іншими підприємствами, установами, організаціями, у тому числі зі Службою судової охорони, Національною поліцією України, Національною гвардією України.

10. Судові розпорядники виконують свої повноваження в однострої.

III. Організація діяльності судових розпорядників суду

1. Організаційне забезпечення діяльності судових розпорядників Біляївського районного суду Одеської області здійснює територіальне управління Державної судової адміністрації України в Одеській області.

2. З метою належної організації роботи судових розпорядників Біляївського районного суду Одеської області територіальне управління Державної судової адміністрації України в Одеській області в межах повноважень:

1) надає практичну та методичну допомогу щодо застосування відповідних нормативно-правових актів з питань діяльності судових розпорядників;

2) контролює виконання судовими розпорядниками вимог законодавства України, а також аналізує практику застосування законодавства з питань, що належать до її повноважень, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавства у відповідних сферах;

3) видає нормативно-правові акти, що стосуються діяльності судових розпорядників;

4) здійснює заходи організаційного характеру, спрямовані на підвищення ефективності роботи судових розпорядників;

5) забезпечує належні умови для підвищення кваліфікації судових розпорядників;

6) вживає заходів щодо забезпечення судових розпорядників одностроєм, а також необхідною методичною та нормативно-правовою літературою;

7) впроваджує сучасні форми та методи роботи в діяльність судових розпорядників;

8) вживає інші заходи організаційного характеру, передбачені законодавством України.