

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Онуфріївського
районного суду
Кіровоградської області

К. Бондаренко

30 червня 2016 р.

П Л А Н

**роботи Онуфріївського районного суду
Кіровоградської області
на II півріччя 2016 року**

№ з/п	Назва питання	Дата виконання	Відповідальні за виконання	Примітка
1	2	3	4	5
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ				
1.	Підготувати та надати до територіального управління ДСА України в Кіровоградській області статистичні звіти про роботу суду за I півріччя 2015 року за формами №№ 1, 1-1, 1-ОП, 1-1-ОП, 1-Л, 2-Ц, 2-А, 3, 4, 6, 7, 8, 10	Липень	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
2.	Підготувати та надати до територіального управління ДСА України в Кіровоградській області статистичні звіт про розгляд судом кримінальних справ за III квартал, II півріччя 2016 року щодо легалізації (відмивання) грошових коштів та іншого майна, здобутих злочинним шляхом, за формою 1-Л	Вересень 2016, Січень 2017	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
3.	Підготувати та надати до апеляційного суду Кіровоградської області та територіального управління ДСА України в Кіровоградській області звіт про оперативність розгляду кримінальних справ за формою №1-Л, 1-1-ОП	Щокварталу, до 05 числа місяця, наступного після звітного періоду	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	

4.	Підготувати та надати до апеляційного суду Кіровоградської області інформацію щодо залишків кримінальних справ, які знаходяться у провадженні суду понад 2 місяці, понад 4 місяці, понад 6 місяців та понад 1 рік станом на перше число кожного місяця та дані відомості обговорити на оперативній нараді суддів	Станом на 1 число кожного місяця	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
5.	Підготувати та надати до апеляційного суду Кіровоградської області інформацію (кількісні показники) щодо застосування норм нового КПК	Відомості станом на 1 число кожного місяця	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
6.	Підготувати та надати до апеляційного суду Кіровоградської області дані про залишок нерозглянутих цивільних справ понад 2 місяці, 4 місяці понад 6 місяців та понад рік з дня надходження до суду, станом на перше та п'ятнадцяте число кожного місяця, дані відомості обговорити на оперативній нараді суддів	Станом на 1 число кожного місяця	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
7.	Підготувати та надати до територіального управління ДСА України в Кіровоградській області Звіт щодо забезпечення незалежності та безпеки суддів, працівників суду з відповідними поясненнями	Щокварталу, до 01 числа місяця, наступного за звітнім	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
8.	Підготувати та надати до територіального управління ДСА України в Кіровоградській області Звіт щодо кількості судових рішень, які були надіслані в електронному вигляді до адміністратора ЄДРСР та дані відомості обговорити на оперативній нараді суддів	Щокварталу, до 03 числа місяця, наступного за звітнім	Смоляр Л. А. Удод В. Ю.	
9.	Підготувати та надати до територіального управління ДСА України в Кіровоградській області Звіт щодо інформаційно-технічного забезпечення суду	Щокварталу, до 03 числа місяця, наступного за звітнім	Смоляр Л. А. Удод В. Ю.	

10.	Підготувати та надати до Онуфріївської районної державної адміністрації відомості щодо виборців, які протягом попереднього місяця були визнані недієздатними, осіб, щодо яких протягом попереднього місяця було скасоване рішення про визнання їх недієздатними	До 5 числа кожного місяця	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
11.	Підготувати та надати до територіального управління ДСА України в Кіровоградській області інформацію щодо судових рішень, які містять посилення на рішення Європейського суду з прав людини	до 05 січня та 05 липня	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
12.	Підготовка та надання інформації ТУ ДСА України в Кіровоградській області та апеляційному суду Кіровоградської області щодо стану використання обладнання відеоконференцзв'язку та кількості проведених судових засідань у режимі відеоконференції	До ТУ ДСА – щомісяця до 03 числа місяця, наступного за звітнім,	Смоляр Л. А. Удод В. Ю.	
13.	Підготувати та надати до територіального управління ДСА України в Кіровоградській області інформацію про кількість SMS-повідомлень, надісланих учасникам судового процесу	Станом на 1 число кожного місяця	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
14.	Підготувати та надати до апеляційного суду Кіровоградської області інформацію про кількість SMS-повідомлень, надісланих учасникам судового процесу	Станом на 1 число кожного місяця	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
15.	Підготовка та надання до ТУ ДСА України в Кіровоградській області інформації щодо розгляду судових справ, які мають значний суспільний інтерес	Протягом доби з моменту розгляду справи	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
16.	Проводити роботу по збору актуальних тематичних завдань для складання плану роботи суду на I півріччя 2016 року	Протягом півріччя	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	

17.	Здійснювати заходи контролю за виконанням плану роботи суду	Протягом півріччя	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ ТА РОБОТА З КАДРАМИ				
1.	Скласти статистично-аналітичні таблиці роботи суду по розгляду кримінальних, цивільних, адміністративних справ, справ про адміністративні правопорушення та матеріалів за 2015 рік та проаналізувати дані показники на нараді суддів, працівників апарату суду		Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
2.	Скласти аналітично-статистичні таблиці щодо кількості підписаних судових рішень у 2015 році електронним цифровим підписом і направлених до інформаційно-технічного адміністратора Єдиного державного реєстру судових рішень та проаналізувати дані показники на нараді суддів	Грудень	Смоляр Л. А. Удод В. Ю.	
3.	Скласти план антикорупційних заходів суду на 2016 рік	Грудень	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
4.	Перевірити стан дотримання строків передачі розглянутих справ до канцелярії суду секретарями судового засідання, за результатами провести оперативну нараду з працівниками суду.	За кожний квартал, до 15 числа місяця, наступного за звітнім	Люта Н. В.	
5.	Перевірити стан заповнення електронних обліково-статистичних карток в КП Д-3 на судові справи та матеріали щодо своєчасності, правильності та повноти внесення відомостей, за результатами скласти службову записку та обговорити на оперативній нараді з працівниками апарату суду	Щомісяця, до 10 числа	Люта Н. В.	

6.	Перевірити стан та строки звернення до виконання рішень, постановлених судом у II півріччі 2016р..	За кожний квартал, до 10 числа місяця, наступного за звітнім	Люта Н. В.	
7.	Проводити наповнення веб-сторінки Онуфріївського районного суду Кіровоградської області на веб-порталі судової влади України інформацією, яка підлягає оприлюдненню	Постійно, протягом півріччя	Удод В. Ю.	
8.	Проводити роботу з обліку нормативно-правових актів та матеріалів судової практики, підтримання в контрольному стані кодексів України та інформування працівників суду про зміни в діючому законодавстві, ведення кодифікації, бібліотечного фонду суду	На протязі півріччя	Люта Н. В., Заїка О. М.	
9.	Упорядкувати архів суду зі списанням судових справ згідно з Інструкцією	Протягом півріччя	Заїка О. М. Баранова Н. В. Кіптіла С. О.	
10.	Переглянути номенклатуру справ суду на 2016 рік відповідно до Інструкції про порядок передання до архіву місцевого та апеляційного суду, зберігання в ньому, відбору та передання до державних архівних установ та архівних відділів міських рад судових справ та управлінської документації суду, затвердженій наказом ДСА України від 15.12.2012 року №168 та в разі внесення істотних змін нову її редакцію погодити в установленому порядку з Онуфріївським архівним відділом райдержадміністрації	Листопад, грудень	Люта Н. В. Заїка О. М. Кіптіла С. О.	

11.	Надавати методичну допомогу працівникам апарату суду з питань ведення діловодства суду	Постійно	Смоляр Л. А. Люта Н. В. Заїка О. М.	
12.	Надавати методичну допомогу працівникам апарат суду з питань ведення діловодства суду з використання КІ Д-З	Постійно	Удод В. Ю.	
13.	Надавати практичну допомогу секретарям судового засідання при проведенні судових засідань в режимі відеоконференції	На протязі півріччя	Удод В. Ю.	
14.	Підготувати та надати Звіт 9-ДС про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів	До 08 січня 2017	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
15.	Підготувати та надати до територіального управління ДСА України в Кіровоградській області Звіт Ф-1- Ветерани про чисельність ветеранів війни	Січень 2017	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
16.	Підготувати та надати до територіального управління ДСА України в Кіровоградській області Звіт про штатну та фактичну чисельність суддів та працівників апарату суду	Щомісяця, до 1 числа наступного за звітнім	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
17.	Підготувати та надати до територіального управління ДСА України в Кіровоградській області список суддів (по черговості), які потребують поліпшення житлових умов для забезпечення службовим житлом	За кожний квартал, до 05 числа місяця, наступного за звітнім	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
18.	Скласти графік щорічних відпусток працівників суду, графік присвоєння чергових рангів на 2017 рік.	Грудень	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
19.	Здійснити заходи по добору кандидатур до кадрового резерву суду на заміщення вакантних посад державних службовців	На протязі півріччя	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	

20.	Підготовка матеріалів до Вищої кваліфікаційної комісії суддів України з питань призначення судді на адміністративну посаду, притягнення до дисциплінарної відповідальності, наявності вакансії посади судді та адміністративної посади судді	Протягом півріччя, в разі потреби	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
21.	Здійснення роботи по проведенню конкурсів на заміщення вакантних посад працівників апарату суду	В разі потреби	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
22.	Проводити технічне обслуговування та профілактична робота по обслуговуванню комп'ютерної та друкувально-копіювальної техніки	Протягом півріччя	Удод В. Ю.	
23.	Проводити методичну та профілактичну допомогу працівникам суду у засвоєнні комп'ютерної техніки та роботі в локальній комп'ютерній мережі	Протягом півріччя	Удод В. Ю.	
24.	Впровадження ліцензійного програмного забезпечення в роботі суду	Протягом півріччя	Удод В. Ю.	
25.	Забезпечення безперебійного та належного функціонування КП «Д-3» суду	Протягом півріччя	Удод В. Ю.	
26.	Технічне забезпечення проведення судових засідань в режимі відеоконференцзв'язку та надання методичної допомоги працівникам суду у виконанні зазначеної роботи	Протягом півріччя	Удод В. Ю.	
27.	Впорядкування інформації на веб – сторінці суду для загального користування	Протягом півріччя	Удод В. Ю.	
28.	Проводити роботу по взаємодії з ТУ ДСА України в Кіровоградській області щодо укладення договорів на обслуговування приміщень суду та тепло, енерго, водопостачання, сплати за комунальні послуги і послуги зв'язку	Протягом півріччя	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	

29.	Проводити роботу щодо інвентаризації матеріальних цінностей суду, правильності і своєчасності їх списання	Протягом півріччя	Люта Н. В. Заїка О. М. Кіптіла С. О.	
III. ВИВЧЕННЯ ТА УЗАГАЛЬНЕННЯ СУДОВОЇ ПРАКТИКИ				
1.	Підготувати аналіз обліково-статистичної роботи суду за I півріччя 2016 року	Липень	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
2.	Узагальнення судової практики розгляду цивільних справ	Вересень	Лях М. М. та всі помічники суддів	
3.	Розгляд матеріалів узагальнення судової практики щодо складання процесуальних документів	Протягом півріччя	всі помічники суддів	
4.	Узагальнення причини тривалого розгляду справ з метою їх усунення (2,4,6 місяців та понад 1 рік)	На 1 число кожного місяця	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
5.	Проаналізувати дотримання строків призначення та розгляду кримінальних проваджень, цивільних, адміністративних справ та справ про адміністративні правопорушення у I кварталі 2016 року, за результатами провести оперативну нараду суддів	До 20 числа місяця, наступного за звітнім	Лях М. М. та всі помічники суддів	

Керівник апарату
Онуфріївського районного суду
Кіровоградської області



Смоляр Л. А.

Додаток 1 до Плану роботи
Онуфріївського районного суду
Кіровоградської області на II півріччя 2016 року

ПЛАН
проведення занять державних службовців
Онуфріївського районного суду Кіровоградської області
на II півріччя 2016 року

<i>№№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавці</i>	<i>Відмітки про виконання (примітки)</i>
1	2	3	4	5
1.	Вивчення особливостей роботи із заповнення обліково- статистичних карток у програмі “ Д-3”	Протягом півріччя	Люта Н. В. Удод В. Ю. Заїка О. М.	
2.	Вивчення та обговорення Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей.... в частині оформлення організаційно - розпорядчих та внутрішніх документів суду	Протягом півріччя	Люта Н. В. Заїка О. М.	
3.	Вивчення Положення про порядок використання ресурсів локальної комп'ютерної мережі в Державній судовій адміністрації України, територіальних управліннях ДСА України, місцевих та апеляційних судах загальної юрисдикції	Протягом півріччя, в разі потреби	Люта Н. В. Удод В. Ю.	
4.	Дисциплінарна відповідальність державного службовця та підстави притягнення до неї відповідно до Закону України «Про державну службу»	Листопад	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	
5.	Вивчення змін до наказів, інструкцій, положень, які регламентують відповідні напрямки роботи суду	Протягом півріччя, в разі внесення змін	Смоляр Л. А. Люта Н. В.	

Керівник апарату
Онуфріївського районного суду
Кіровоградської області



Смоляр Л. А.