

УМОВИ  
проведення конкурсу  
на заміщення вакантної посади керівника апарату Ізмаїльського міськрайонного суду  
Одеської області  
(м. Одеса, вул. Бабеля, 2)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Організаційне забезпечення роботи суду відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» згідно з положенням про апарат суду</li><li>2. Організація ведення діловодства в суді</li><li>3. Підготовка проектів планів роботи суду</li><li>4. Здійснення заходів щодо забезпечення належних умов діяльності суддів та працівників апарату суду, інформаційно-нормативного забезпечення їх діяльності</li><li>5. Організація розробки проектів положень про структурні підрозділи та проектів посадових інструкцій працівників апарату суду</li><li>6. Організація роботи з фінансового та кадрового обслуговування апарату суду</li><li>7. Здійснення повноважень згідно з положеннями Закону України «Про державну службу»</li><li>8. Забезпечення дотримання в суді вимог штатної, фінансової, касової та розрахункової дисципліни в межах наданих повноважень</li></ol>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5830 грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроковий трудовий договір
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Копія паспорта громадянина України.</li><li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <a href="#">частиною третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</li><li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li><li>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li><li>6. Декларація особи, уповноваженої на</li></ol>

		виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. Документи приймаються протягом 18 календарних днів. Остання дата прийняття документів до 16 год. 00 хв. 12 травня 2017 року за адресою: м. Одеса, вул. Бабеля, 2
Дата, час і місце проведення конкурсу		18 травня 2017 року о 11 <sup>00</sup> м. Одеса, вул. Бабеля, 2, каб. № 18
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Рось Оксана Вікторівна тел. (0482) 33-14-23; <a href="mailto:inbox@od.court.gov.ua">inbox@od.court.gov.ua</a>
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
<b>Загальні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища освіта ступеня магістр
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Спеціальні вимоги</b>		
1	Освіта*	Вища юридична або економічна освіта, або вища освіта в галузі державного управління з освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, стаж роботи за фахом на державній службі в місцевому суді не менше трьох років або на керівних посадах за фахом в державній службі не менше трьох років, чи стаж роботи за фахом в інших сферах не менше п'яти років
2	Знання законодавства	1) Конституція України;  2) Закони України «Про державну службу», «Про судоустрій і статус суддів», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», Про доступ до публічної інформації», «Про доступ до судових рішень», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;  3) Кодекс законів про працю України, Цивільний кодекс України, Кримінальний кодекс України, Бюджетний кодекс України, Господарський кодекс України, відповідні процесуальні кодекси тощо;  4) рішення Ради суддів України та накази ДСА України з питань організаційного забезпечення діяльності судів;  5) акти Кабінету Міністрів України з питань державної економічної політики, фінансового

		забезпечення діяльності судів, реалізації державної політики з питань державної служби, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність
3	Професійні чи технічні знання	Знання з питань судоустрою та державного управління, управління персоналом та проходження державної служби, планування роботи суду та звітності, діловодства та судової статистики, управління якістю
4	Спеціальний досвід роботи**	Досвід роботи на посадах державної служби в судовій системі
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою ЛІГА ЗАКОН, інформаційно-аналітичною системою «Кадри-ВЕБ»
6	Особистісні якості	Аналітичні здібності; дисципліна і системність; інноваційність та креативність; самоорганізація та орієнтація на розвиток дипломатичність та гнучкість; незалежність та ініціативність

\*Відповідно до Типового положення про апарат місцевого, апеляційного судів, погодженого рішенням Ради суддів України від 21 вересня 2012 року № 54, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 28 вересня 2012 року № 115, із змінами, погодженими рішенням Ради суддів України від 04.12.2014 року № 64 та затвердженими наказом Державної судової адміністрації України від 05.01.2015 року № 1.

\*\*Відповідно до Типового положення про апарат місцевого, апеляційного судів, погодженого рішенням Ради суддів України від 21 вересня 2012 року № 54, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 28 вересня 2012 року № 115, із змінами, погодженими рішенням Ради суддів України від 04.12.2014 року № 64 та затвердженими наказом Державної судової адміністрації України від 05.01.2015 року № 1.