

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом № 79-зп
від 23.10.2018

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
провідного спеціаліста сектору по роботі з персоналом територіального управління
Державної судової адміністрації України в Одеській області
65005, м. Одеса, вул. Бабеля, 2

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Оформлення прийняття, переведення та звільнення працівників.</p> <p>Ведення, облік та зберігання трудових книжок та особових справ працівників.</p> <p>Координація процесу підвищення кваліфікації та безперервного навчання персоналу апаратів судів.</p> <p>Ведення номенклатури справ.</p> <p>Підготовка документів щодо заохочення працівників.</p> <p>Контроль за розробкою посадових інструкцій державних службовців та положень про структурні підрозділи.</p> <p>Підготовка матеріалів для проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави.</p> <p>Підготовка матеріалів для проведення перевірки достовірності відомостей, що подаються державними службовцями, а також особами, які претендують на зайняття посад, щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади».</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 4400 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2018 № 24 «Про впорядкування структури заробітної плати працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2018 році». Надбавки, виплати, премії відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроковий трудовий договір	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції)</p> <p>Служба управління персоналом проводить перевірку документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам (у тому числі на відповідність оригіналам документів)</p> <p>Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 06 листопада 2018 року за адресою: м. Одеса, вул. Бабеля, 2, кім. 1</p>	
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	12 листопада 2018 року о 12:00, м. Одеса, вул. Бабеля, 2, зала на другому поверсі (тестування)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Рось Оксана Вікторівна (048) 753-12-51 inbox@od.court.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра в галузі знань «Право», «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки».
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
1	Вимога	Компоненти вимоги
	Якісне виконання поставлених завдань	<p>1) вміння працювати з інформацією</p> <p>2) здатність працювати в декількох проектах</p>

		одночасно 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів 4) вміння вирішувати комплексні завдання
2	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді 2) вміння ефективної координації з іншими
3	Сприйняття змін	Здатність приймати зміни та змінюватись
4	Технічні вміння	Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet, вільне користування законодавчою базою Liga)
5	Особистісні якості	1) уміння приймати вчасні та обґрунтовані рішення 2) стратегічне мислення 3) уміння працювати у стресовій ситуації 4) орієнтація на досягнення результату 5) здатність сплановано та послідовно діяти відповідно до визначених цілей з метою досягнення очікуваних результатів 6) відповідальність та об'єктивність 7) компетентність, прагнення до самовдосконалення та підвищення фахового рівня 8) дисципліна і системність 9) самоорганізація та орієнтація на розвиток 10) дипломатичність та ініціативність
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України 2) Закон України «Про державну службу» 3) Закон України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	1) Кодекс законів про працю України 2) Закон України «Про судоустрій і статус суддів» 3) Закон України «Про очищення влади» 4) Закон України «Про захист персональних даних»