

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Миколаївській області  
від 26.11.2020 № 237

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  
**провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного**  
**забезпечення територіального управління Служби судової**  
**охорони у Миколаївській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області:**

1) виконує роботу щодо забезпечення діяльності територіального управління, з питань матеріально-технічного забезпечення, зокрема зброєю, боєприпасами, спецзасобами тощо;

2) виконує організацію та контроль обліку, збереження та експлуатації озброєння, боєприпасів, спеціальних засобів територіального управління та підрозділів;

3) представляє в порядку, визначеному начальником територіального управління, у відносинах з підприємствами та організаціями за закріпленим напрямом діяльності.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5640,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 x 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086 о/у );

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Документи приймаються з 08 год. 00 хв. 26 листопада 2020 року до 16 год. 00 хв. 04 грудня 2020 року за адресою: м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14.**

На провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м.Миколаїв, вул.Фалєєвська, 14 територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області **08 грудня 2020 року о 08 год. 00 хв.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Бондарев Сергій Леонідович (067) 990 - 43 - 65,

Курбанова Оксана Василівна (093) 035 85 24,

[kadry.mk@sso.court.gov.ua](mailto:kadry.mk@sso.court.gov.ua)

## **Кваліфікаційні вимоги.**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. Освіта                           | вища освіта у галузі знань "Право", "Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону", «Управління та адміністрування», «Аграрні науки та продовольство», «Цивільна безпека», «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю «Економіка»), «Архітектура та будівництво», «Транспорт», ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра; |
| 2. Досвід роботи/проходження служби | у державних органах влади, органах системи правосуддя, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях, як правило, - не менше ніж 3 роки; (надати підтверджуючі документи);  |
| 3. Володіння державною мовою        | Вільне володіння державною мовою.  |

## **Вимоги до компетентності.**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Наявність лідерських якостей          | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення     | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.   |
| 3. Аналітичні здібності                  | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість  |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.   |

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 5. Особистісні компетенції           | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.  |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією              | знання основ законодавства про інформацію.  |

### **Професійні знання.**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства              | знання: Конституції України, законів України «Про публічні закупівлі», «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».  |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:<br>Кодексу законів про працю України,<br>Бюджетного кодексу України,<br>Господарського кодексу України<br>-законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про зброю». рішення Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |