

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ тво начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Миколаївській області від  
25.09.2020 № 169

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
заступника командира другого взводу охорони першого підрозділу охорони  
територіального управління Служби судової охорони  
у Миколаївській області  
(місце дислокації – місто Вознесенськ)**

#### **Загальні умови**

**1. Основні посадові обов'язки заступника командира другого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області:**

Відповідає за діяльність взводу охорони по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення у суді безпеки учасників судового процесу, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також за стан зберігання зброї, спеціальних засобів та майна взводу.

Він зобов'язаний:

- 1) знати обстановку на закріпленій території і вносити командиру підрозділу охорони пропозиції щодо вдосконалення організації охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя та використання нарядів;
- 2) здійснювати підбір співробітників взводу до складу нарядів з урахуванням морально-ділових та психологічних якостей;
- 3) організовувати розстановку сил та засобів взводу;
- 4) здійснювати підготовку особового складу взводу до виконання завдань служби, перевірку знань нарядів функціональних обов'язків, порядок несення служби, особливості розташування об'єктів охорони, вразливі для нападу місця та належним чином забезпечувати охорону об'єктів;
- 5) вести облік та аналіз результатів виконання завдань служби співробітниками взводу;
- 6) підбивати підсумки виконання завдань служби особовим складом взводу;
- 7) розробляти графіки перевірок несення служби, здійснювати контроль та особисто очолювати службу;

8) мати досвід роботи з ПК (офісні програми, Інтернет) на рівні впевненого користувача;

9) за дорученням командира підрозділу виконувати інші повноваження, які належать до його компетенції.

## **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3350,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

## **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.**

## **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії документів про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 x 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

- сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду встановленого зразку (форма №140/о);

- медична довідка про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів встановленого зразку (форма №122-2/о);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09 год. 00 хв. 28 вересня 2020 року до 17 год. 00 хв. 08 жовтня 2020 року за адресом: м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14.

На заступника командира взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м.Миколаїв, вул.Фалєєвська, 14 територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області **13 жовтня 2020 року о 08 год. 00 хв.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Курбанова Оксана Василівна, (093) 035- 85 - 24,

**[kadry.mk@sso.court.gov.ua](mailto:kadry.mk@sso.court.gov.ua)**

#### **Кваліфікаційні вимоги.**

1. Освіта вища освіта в галузі знань «Право» або «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Освіта/Педагогіка» «Гуманітарні науки» за ступенем вищої освіти спеціаліст, магістр\*
2. Досвід роботи мати стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 3 років.
3. Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою.

#### **Вимоги до компетентності.**

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.

- |   |   |
|---|---|
| 3. Аналітичні здібності                             | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.  |
| 4. Управління організацією та персоналом            | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.  |
| 5. Особистісні компетенції                          | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.  |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією                             | знання основ законодавства про інформацію.  |

### **Професійні знання.**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».  |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;<br>рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |