

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Миколаївській області від  
30.06.2020 № 72

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
начальника відділу оперативно-чергової служби  
територіального управління Служби судової охорони у  
Миколаївській області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні посадові обов'язки начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області:**

- 1) організовує, забезпечує та контролює виконання, наказів і розпоряджень;
- 2) організовує оповіщення та збір особового складу територіального управління відповідно до розпоряджень керівництва управління та вимог нормативних документів;
- 3) контролює роботу нарядів з охорони суддів, органів та установ в системі правосуддя, інформує вище керівництво і координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;
- 4) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими організаціями;
- 5) узагальнює підсумки роботи відділу за місяць, півріччя, рік, готує матеріали для проведення аналізу ефективності роботи оперативно-чергової за напрямком роботи;
- 6) перевіряє готовність зміни оперативно-чергової служби до роботи та підбиває підсумки несення служби попередньою зміною;
- 7) відповідає за стан роботи оперативно-чергової служби управління;
- 8) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;
- 9) бере участь у розробленні проектів службової документації з питань служби;
- 10) за дорученням прямого керівництва виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

#### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7890,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 №281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.**

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копії документів про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я;
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Документи приймаються з 09 год. 00 хв. 01 липня 2020 року до 17 год. 00 хв. 10 липня 2020 року за адресом: м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14.**

На начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).



## **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м.Миколаїв, вул.Фалєєвська, 14 територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області **15 липня 2020 року о 08 год. 00 хв.**

## **6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Бондарев Сергій Леонідович, (067) 990 - 43 - 65,

**mk@sso.court.gov.ua**

### **Кваліфікаційні вимоги.**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека», «Публічне управління та адміністрування», «Інформаційні технології», «Автоматизація та приладобудування», ступінь вищої освіти – магістр * |
| 2. Досвід роботи             | мати стаж служби в правоохоронних органах або військових формуваннях не менше 10 років;<br>досвід роботи на керівних посадах не менше 5 років.  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.   |

### **Вимоги до компетентності.**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.  |
| 3. Аналітичні здібності              | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію, гнучкість; проникливість.   |

- |  |   |
|--|---|
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.  |
| 5. Особистісні компетенції               | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність.  |
| 6. Забезпечення громадського порядку     | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;<br>знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією                  | знання основ законодавства про інформацію.  |

### **Професійні знання.**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади».   |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;<br>-законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;<br>- рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.