

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Миколаївській області від  
04.06.2020 № 52

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
начальника юридичної служби територіального управління  
Служби судової охорони у Миколаївській області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні посадові обов'язки начальника юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області:**

1. Здійснює керівництво діяльністю юридичної служби, забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на службу завдань;
2. Розподіляє завдання та обов'язки між особовим складом, координує та контролює його роботу;
3. Здійснює правову експертизу проектів наказів, інструкцій, положень та інших актів правового характеру під час їх розроблення, в окремих випадках бере участь в їх підготовці, візує документи;
4. Забезпечує та контролює виконання наказів, розпоряджень та доручень Голови Служби, доручень начальника територіального управління в Службі;
5. Подає пропозиції начальнику територіального управління щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення співробітників (працівників) Служби, їх заохочення або притягнення до відповідальності згідно із законодавством;
6. Представляє територіальне управління за дорученням начальника управління в органах виконавчої влади, на підприємствах, організаціях і установах з питань, які належать до компетенції юридичної служби;
7. Проводить юридичну експертизу підготовлених територіальним управлінням відповідей на звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України, запити на інформацію;
8. Виступає представником територіального управління в судах, захищає інтереси управління.

#### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7050,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 №281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копії документів про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я;
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

**Документи приймаються з 09 год. 00 хв. 05 червня 2020 року до 17 год. 00 хв. 14 червня 2020 року за адресом: м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14.**

На начальника юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

## **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м.Миколаїв, вул.Фалєєвська, 14 територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області **18 червня 2020 року о 10 год. 00 хв.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Бондарев Сергій Леонідович, (067) 990 - 43 - 65,  
**mk@sso.court.gov.ua**

### **Кваліфікаційні вимоги.**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | вища освіта у галузі знань «Право», ступінь вищої освіти – магістр*.  |
| 2. Досвід роботи             | мати стаж роботи за юридичним напрямком не менше 5 років;<br><br>мати досвід роботи на керівних посадах за фахом не менше 3 років, (мати відповідне свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.   |

### **Вимоги до компетентності.**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей          | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність; ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення     | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.  |
| 3. Комунікація та взаємодія              | вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість.  |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.  |

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 5. Особистісні компетенції           | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.  |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;<br><br>знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією              | знання основ законодавства про інформацію.  |

### **Професійні знання.**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про публічні закупівлі», «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».  |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:<br>- Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України;<br>- законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі», «Про статус народного депутата», «Про державну службу».<br>- наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони; |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.