

Аналіз стану виконання судових рішень у справах про адміністративні правопорушення за 2018 року.

Виконання постанов про накладення заходів адміністративної відповідальності є заключною стадією даного провадження. Від того, наскільки своєчасно і повно виконуються постанови, значною мірою залежить ефективність зазначеного провадження, всього інституту адміністративної відповідальності.

Постанова про накладення адміністративного стягнення – є одночасно рішенням суду та виконавчий документ, вона є обов'язковою для виконання всіма державними і громадськими органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами і громадянами, після набрання законної сили.

Для того щоб постанова була обов'язковою для виконання, вона повинна набрати чинності. За загальним правилом, встановленим ст. 299 КУпАП, постанова про накладення адміністративного стягнення підлягає виконанню з моменту її винесення. В разі оскарження постанови вона набирає чинності після залишення скарги без задоволення, тобто з дня прийняття відповідного рішення. Виняток становлять випадки, коли рішення про застосування адміністративного стягнення вже фактично виконано, про що мова йшла вище.

Постанова про накладення адміністративного стягнення звертається до виконання органом (посадовою особою), який її виніс. На нього ж у більшості випадків покладається і виконання постанови. Однак постанови про накладення окремих стягнень виконують спеціально уповноважені на те органи (наприклад, постанови про застосування адміністративного арешту або виправних робіт - органи внутрішніх справ). Якщо щодо однієї особи винесено кілька постанов про накладення адміністративних стягнень, кожна постанова виконується окремо.

У разі неможливості негайного виконання постанови про накладення окремих адміністративних стягнень - адміністративного арешту, виправних робіт або штрафу - допускається відстрочка її виконання. Право відстрочити виконання постанови має лише орган (посадова особа), який її виніс. За змістом ст. 301 КУпАП, відстрочка виконання постанови - це право, а не обов'язок відповідного органу чи посадової особи, вона застосовується на його розсуд тільки у виняткових випадках. До таких випадків належать, наприклад, хвороба особи, підданої адміністративному стягненню, складні сімейні обставини або інші поважні причини, які перешкоджають негайному виконанню постанови. Коло осіб, які мають право клопотатися про відстрочку виконання постанови, законодавством не визначено, частіш за все це самі правопорушники, хоча клопотання можуть подати і їх рідні, трудові колективи, об'єднання громадян, ініціатором може бути також сам орган (посадова особа), який виніс постанову. Строк, на який допускається відстрочення виконання постанови про накладення адміністративного стягнення, обмежено одним місяцем.

Інколи під час виконання постанови про накладення адміністративного стягнення можуть виникнути обставини, передбачені ст. 247 КУпАП, які виключають провадження в справі про адміністративне правопорушення. Таких обставин може бути три: видання акта амністії, якщо він усуває застосування адміністративного стягнення, скасування акта, який встановлює адміністративну відповідальність, і смерть особи, щодо якої було розпочато провадження в справі. В таких випадках орган (посадова особа), який виніс постанову, припиняє її виконання. Рішення про припинення виконання надсилається органіві, який виконує постанову.

З метою підвищення оперативності у виконанні постанов, а також забезпечення прав особи ст. 303 КУпАП закріплено строки, протягом яких постанова може бути звернута до виконання, іншими словами, передбачено строки давності виконання постанов. За загальним правилом, постанова про накладення адміністративного стягнення не підлягає

виконанню, якщо її не було звернуто до виконання протягом трьох місяців з дня винесення. Варто зазначити, що постанова вважається звернутою до виконання, коли орган (посадова особа), який її виніс, вручає або надсилає копію постанови відповідній особі або надсилає органу, уповноваженому безпосередньо її виконувати.

Якщо під час виконання постанови про накладення адміністративного стягнення у порушника або інших осіб виникають якісь питання, їх вирішує орган чи посадова особа, який виніс постанову. Порядок вирішення таких питань КУпАП не врегульовано, хоча їх ініціаторами, як свідчить практика, можуть бути порушник, потерпілий або орган, що виконує постанову. В цих випадках звернення має бути розглянуто невідкладно і прийнято відповідне рішення.

Контроль за правильним і своєчасним виконанням постанови про накладення адміністративного стягнення здійснює орган (посадова особа), який виніс постанову. Здійснюється цей контроль, перш за все, шляхом перевірки ознайомлення порушника із змістом постанови, своєчасністю вручення йому н копії, надісланням постанови органу (посадовій особі), уповноваженому безпосередньо її виконувати. У відповідних документах органу (посадової особи), який виніс постанову, робиться відмітка про повне виконання постанови або про неможливість її виконання з об'єктивних причин.

У статтях 26-33 КУпАП врегульовано загальний порядок виконання постанов про накладення окремих адміністративних стягнень, а також постанов у частині відшкодування майнової шкоди.

Виконання постанов по справах про адміністративні правопорушення здійснюється в Добровеличківському районного суді Кіровоградської області відповідно до вимог Інструкції з діловодства, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України № 173 від 17.12.2013 року, КУпАП та Закону України «Про виконавче провадження».

Обов'язки своєчасного звернення до виконання судових рішень покладені згідно посадової інструкції на секретаря канцелярії Добровеличківського районного суду Кіровоградської області- Сологуб Н.П..

Контроль за правильним і своєчасним виконанням рішень суду покладається на суддю, який виніс судове рішення.

По всіх справах про адміністративні правопорушення копія постанови судом протягом трьох днів після розгляду справи вручається під розписку або надсилається листом особі, щодо якої її винесено.

Добровеличківським районним судом Кіровоградської області за 2018 рік надійшло 316 справ про адміністративні правопорушення з них розглянуто 269 справ, інші 47 справ об'єднано до іншої справи. Накладено адміністративних стягнень по справах про адміністративне правопорушення, а саме накладено адміністративні стягнення, а саме:

- Всього накладено штрафів по 99 справам, з них: накладено штрафи на суму 312051 грн.; сплаченого штрафу добровільно – 102149 грн.
- Громадські роботи 17 справ;
- Суспільно корисні роботи 17 справи;
- Позбавлення спеціального права – 27 справ;
- Конфіскація предмета, грошей – 6 справ.

Під час звернення до виконання постанови про накладення штрафу судом пропонується особі, яка притягається до адміністративної відповідальності, добровільно, у 15-денний строк після вручення копії постанови сплатити штраф, про що роз'яснюється у супровідному листі, або під підпис після проголошення суддею постанови. У разі несплати штрафу добровільно копія постанови надсилається судом до органу державної податкової служби для подальшого пред'явлення до виконання органу державної

виконавчої служби за місцем знаходження суду та за місцем роботи особи , про що робиться відмітка в журналі обліку виконавчих документів, виданих судом.

Звернення до виконання постанови, що передбачає застосування адміністративного арешту, полягає в негайному надісланні двох копій постанови до органу внутрішніх справ для виконання. Копія постанови надсилається також за місцем роботи, навчання, проживання особи .

Якщо до правопорушника застосовано стягнення у виді виправних робіт або громадських робіт, дві копії постанови надсилаються для виконання до органу кримінально-виконавчої інспекції за місцем реєстрації правопорушника не пізніше трьох діб після набрання постановою законної сили.

Якщо ж правопорушником не виконується накладене на нього адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт, то Добровеличківський РС філії ДУ « Центром пробації» в Кіровоградській області направляє до суду подання про вирішення питання , пов'язаного з виконанням постанови, та просить вирішити питання про заміну невідбутого невідбутого строку громадських робіт.

Якщо до особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, застосовано стягнення у виді позбавлення спеціального права, копія постанови надсилається до органу внутрішніх справ (про позбавлення права керувати транспортним засобом), після набрання постановою законної сили .

Контроль за правильним і своєчасним виконанням постанов суду про накладення адміністративного стягнення покладається на секретаря суду і суддю, який виніс постанову.

Висновки : Отже, виконання постанов про накладення адміністративних стягнень можна визнати вирішальною стадією всього провадження. Адже якщо постанову винесено, але не виконано, втрачається весь виховний вплив накладеного стягнення, а робота, здійснена багатьма органами та посадовими особами для притягнення винної особи до адміністративної відповідальності, виявляється марною. Стан виконання судових рішень в Добровеличківському районному суді Кіровоградської області знаходиться на належному рівні. Випадків несвоєчасного звернення до виконання постанов по розглянутим справам про адміністративні правопорушення даним судом за 2018 року не виявлено.

Старший секретар
Добровеличківського районного суду
Кіровоградської області

О. О. Самелюк